

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BARU
CONSILIUL LOCAL

Baru, str. "Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel. 0254/778003; fax 0254/778398
E-mail: primariabaru@yahoo.com.

HOTĂRÂREA NR. 29 /2011

privind aprobarea vânzării a 36 m³ masă lemnoasă rezultată din doborârea unui număr de 14 arbori-specia plop situați pe un teren din afara fondului forestier național, proprietatea privată a Comunei Baru

Consiliul Local al Comunei Baru, Județul Hunedoara;
Având în vedere:

1.expunerea de motive a primarului comunei prin care se propune aprobarea vânzării a 36 m³ masă lemnoasă rezultată din doborârea unui număr de 14 arbori-specia plop, specificați în actul de punere în valoare nr.0452/2011(natura produsului: accidentală II) situați pe un teren din afara fondului forestier național, proprietatea privată a Comunei Baru;

2.raportul compartimentului de resort,

3.avizul comisiei de specialitate;

În temeiul prevederilor art.18 din Legea nr.46/2008-Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare, al art.36 alin.2 lit.b, alin.5 lit.b, al art.45 și al art.123 alin.1 și 2 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Se aprobă vânzarea prin licitație publică a 36 m³ masă lemnoasă rezultată din doborârea unui număr de 14 arbori-specia plop, specificați în actul de punere în valoare nr.0452/2011(natura produsului: accidentală II) situați pe un teren din afara fondului forestier național, proprietatea privată a Comunei Baru;

Art.2 – Se aprobă caietul de sarcini-cadru privind vânzarea cantității de masă lemnoasă prevăzută la articolul 1, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Prețul caietului de sarcini se stabilește în sumă de 50 lei.

Art.4 – Prețul minim al vânzării este de 25,80 lei/m³ lei conform actului de punere în valoare nr.0452/2011(natura produsului: accidentală II).

Art.5 – Treapta de licitație este de 2 lei.

Art.6(1) - Stabilește comisia de licitație, având următoarea componență:

Președinte. Popescu Teofil – viceprimarul comunei;

Secretar: Revitea Cornel – inspector în aparatul de specialitate al primarului;

Membri: Farcaș Irina – șef birou biroului financiar contabil, achiziții publice, integrare europeană, protecția mediului, deservire;

Bolea Silvia – inspector în aparatul de specialitate al primarului;

Crăciunescu Valerica – referent în aparatul de specialitate al primarului;

Mihăilă Gheorghe – consilier local;

Coposescu Alexandru-Sorin – consilier local.

(2)Se mandatează președintele comisiei de licitație să facă procedurile de scoatere la licitație, inclusiv completarea corespunzătoare a caietului de sarcini cu datele necesare.

Art.7 – Contractul de vânzare-cumpărare va fi vizat pentru legalitate de secretarul comunei.

Art.8 –Se mandatează primarul comunei să semneze contractul de vânzare-cumpărare cu ofertantul desemnat câștigător.

Art.9 – Prezenta hotărâre se comunică: Prefectului Județului Hunedoara, Primarului Comunei Baru și persoanelor prevăzute la articolul 7.

**Președinte de ședință,
Crăciunescu Petre**



Contrasemnează,
Secretar,
Camelia-Simona Becuș



Baru, 11.05.2011

Vot deschis; Cvorum: 10 ; Voturi pentru: 10 ; Voturi împotriva: 0 ; Abțineri: 0.

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA BARU
CONSILIUL LOCAL

Baru, str. "Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel. 0254/778003; fax 0254/778398
E-mail: primăriabaru@yahoo.com

Anexa la Hotărârea nr.29/2011

CAIET DE SARCINI

privind vânzarea prin licitație publică a 36 m³ masă lemnoasă rezultată din doborârea unui număr de 14 arbori-specia plop situați pe un teren din afara fondului forestier național, proprietatea privată a Comunei Baru

I.1 OBIECTUL LICITAȚIEI

Vânzarea prin licitație publică a 36 m³ masă lemnoasă rezultată din doborârea unui număr de 14 arbori-specia plop situați pe un teren din afara fondului forestier național, proprietatea privată a Comunei Baru

I.2. FORMA DE LICITAȚIE

Licitație publică deschisă cu ofertă în plic în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Baru nr. ___/2011.

I.3 ELEMENTE DE PREȚ

Prețul de pornire al licitației este de 25,80 lei/m³.
Treapta de licitație este de 2 lei.

I.4. TERMENE

Licitația va avea loc în data de _____, ora ____, la sediul Primăriei Comunei Baru.

Termenul limită de predare a documentelor este _____, ora ____, la sediul Primăriei Comunei Baru.

Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia în termen de 10 zile lucrătoare de la data adjudecării.

I.5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va stabili de comun acord în momentul semnării contractului.

I.6. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

Participanții la licitație vor depune o garanție în sumă de 20 lei.

Garanția se depune în lei, la casieria Primăriei Baru până în data de _____, iar chitanța în original va fi anexată plicului cu oferta.

I.7. MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

Până la data și ora limită, se vor depune documentele de capacitate și cererea de participare la licitație.

În ziua și la ora precizate în anunțul publicat în presă, în prezența comisiei de licitație participanții sunt invitați în sală.

Comisia de licitare stabilește lista de participare în baza căreia se admite participarea la licitație pe baza documentelor depuse.

Deciziile comisiei se iau cu votul a 2/3 din numărul membrilor.

Licitația este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin 2 ofertanți.

Depunerea cererii de participare la licitație a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

Înainte de începerea licitației, documentele de capacitate depuse vor fi verificate de către membrii comisiei, urmând ca aceștia să consemneze în scris despre cele constatate.

Președintele comisiei dă citire înștiințărilor și publicațiilor, condițiilor vânzării, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

Anunțul pentru a doua licitație se va publica în termen de 3 zile de la desfășurarea primei licitații, dar nu mai puțin de 5 zile înainte de data ținerii celei de a doua.

A doua licitație este valabilă dacă s-a prezentat cel puțin 1 ofertant care oferă prețul de pornire la licitație.

În cazul în care după repetarea procedurii nu s-a depus nici o ofertă, licitația va fi reluată după publicarea unui nou anunț de vânzare.

Se întocmește proces verbal de adjudecare în două exemplare și se semnează de către membrii comisiei și de către toți cei prezenți la licitație, semnarea acestuia făcând dovada adjudecării bunului mobil. Un exemplar din procesul verbal de adjudecare se păstrează în dosarul licitației și un exemplar se predă câștigătorului licitației.

Contractul de vânzare cumpărare se va încheia în termen de 10 zile lucrătoare de la data adjudecării.

Nesemnarea de către câștigătorul licitației a contractului de vânzare - cumpărare atrage după sine nulitatea adjudecării, iar suma achitată cu titlu de garanție de participare nu se va restitui. De asemenea, nu mai are dreptul de a participa la o nouă licitație pentru bunul mobil în cauză.

II. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPANȚI

II.1.1. INFORMATII GENERALE

Licitația pentru vânzarea masei lemnoase aflate în proprietatea comunei este licitație publică deschisă conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Baru nr. ___/2011.

Licitația va avea loc în data de _____, ora ___ la sediul Primăriei Comunei Baru.

Termenul limită de predarea a documentelor este de ___ ora ___, la sediul Primăriei Comunei Baru.

II.1.2. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI:

PRIMĂRIA COMUNEI BARU, Str. Prof. Dr. Ștefan Gârbea, nr. 222, tel. 02547778003.

II.2. CALENDARUL LICITAȚIEI

Lansarea anunțului publicitar: în data de _____

Documentele se pot procura începând cu data de _____ de la sediul Primăriei Comunei Baru, str. Prof. Dr. Șt. Gârbea nr. 222, tel. 02547778003.

Termenul limită de depunere a documentelor este _____, ora ___, la sediul Primăriei Comunei Baru, str. Prof. Dr. Șt. Gârbea nr. 222, tel. 02547778003.

Deschiderea licitației în data de _____, ora _____.

II.3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

Documentele ce urmează a fi predate sunt:

- cererea de participare
- documentele de capacitate

II.4. DOCUMENTELE DE CAPABILITATE

1. Pentru persoanele juridice :

- chitanța reprezentând contravaloarea caietului de sarcini ;
- chitanța reprezentând achitarea garanției de participare ;
- certificatul de înmatriculare a ofertantului la Oficiul Registrului Comerțului ;
- certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Direcția Generală a Finanțelor Publice care să ateste faptul ca ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului ;
- certificat de atestare fiscală valabil la data licitației emis de către compartimentul buget - finanțe din cadrul primăriei de pe raza teritorială a localității de reședință care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local ;

- declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal a societății comerciale din care să rezulte că acesta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- împuternicire pentru participare la licitație - dacă este cazul;

2. Pentru persoane fizice :

- chitanța reprezentând contravaloarea caietului de sarcini ;
- chitanța reprezentând achitarea garanției de participare
- copie de pe actul de identitate
- certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către compartimentul buget finanțe din cadrul primăriei de pe raza teritorială a localității de reședință care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
- împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul.

II.5 INSTRUCIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR

La depunerea documentelor se va proceda astfel:

- documentele de capacitate se vor depune într-un plic pe care se va specifica:

PRIMARIA COMUNEI BARU, COMUNA BARU, JUDETUL HUNEDOARA. Cu mențiunea: pentru licitația din data de _____.

A NU SE DESCHIDE PINA LA DATA DE _____ ORA ____.

- oferta financiară va fi depusă într-un alt plic urmând ca ambele plicuri să fie introduse într - un colet.

Anexat la plicul cu documente de capacitate se depune cererea de participare la licitație.

Documentele și cererea de participare se depun la registratura Primăriei Baru.

II.6 PRECIZARI PRIVIND TAXA DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrage oferta sau în cazul în care nu semnează contractul în termen .

Durata de valabilitate a garanției de participare este aceeași cu durata de valabilitate a ofertei, adică 30 zile de la data limita a predării ofertelor .

II.7. PRECIZARI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENTA COMISIEI DE LICITATIE

Comisia de licitație este compusa din 7 membri.

Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

- întocmește lista participanților în baza documentelor depuse de către ofertanți.
- întocmește procesul verbal de adjudecare.

II. 8. PRECIZARI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITA ÎN CORESPONDENTA SI RELATIILE INTRE PARTII

Documentele, notificările , deciziile și alte comunicări care trebuie transmise între părți se vor face în formă scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentației ce a fost prevăzută prin documentele licitației.

Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

În cazul în care Primăria Comunei Baru și cumpărătorul comunică prin telefon sau alt mijloc de comunicație care nu asigură înregistrarea conținutului comunicării, expeditorul comunicării este obligat să trimită imediat o confirmare scrisă a acesteia pentru a se asigura înregistrarea.

II.9. PRECIZARI PRIVIND SEMATURILE SI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi ștampilate și semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.

II.10 .PRECIZARI PRIVIND ANULAREA LICITATIEI

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când :

- nici unul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespunde prevederilor din documentele licitației;

- se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale ,

- în cazul unor contestații întemeiate admise.

Anularea se face prin hotărâre comună a reprezentanților comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, având motivele care au stat la baza acestei anulări.

Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de vânzare - cumpărare, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

II.11. DEPUNEREA, SOLUȚIONAREA ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației pot depune contestație conform Legii nr.554//2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II.12.DISPOZITII FINALE

Prețul caietului de sarcini este de 50 lei.

Documentele licitației se pot procura contra cost de la sediul Primăriei Comunei Baru începînd cu data de _____.

Documentele vor fi depuse la registratura Primăriei Comunei Baru până cel târziu în data de _____,ora _____.

**Președinte de ședință,
Crăciunescu Petre**



Contrasemnează,
Secretar,
Camelia-Simona Becuș



Baru, 11.05.2011

Vot deschis; Cvorum: 10 ; Voturi pentru: 10 ; Voturi împotriva: 0 ; Abțineri: 0.