

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BARU
CONSILIUL LOCAL

Baru, str. "Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel. 0254/778003; fax 0254/778398
E-mail: primariabaru@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr. 33 /2013

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unei suprafețe de teren, pasune aferentă muntelui Jigoru-Drugu, proprietatea privată a comunei Baru ,

Consiliul Local al Comunei Baru, Județul Hunedoara;

Având în vedere:

1. expunerea de motive a primarului comunei prin care se propune aprobarea închirierii unui spațiu, proprietatea privată a comunei Baru;
2. avizul comisiei de specialitate;
3. în conformitate cu prevederile O.U.G 34/2013 pentru organizarea, administrarea și exploatarea pășunilor, modificată și completată, ale Ordinului nr. 31/2013 pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 246/2008 privind stabilirea modului de implementare, a condițiilor specifice și a criteriilor de eligibilitate pentru aplicarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare în sectorul vegetal, pentru acordarea sprijinului aferent măsurilor de agromediu și zone defavorizate. Având în vedere cele arătate că termenul limită de depunere a cererilor de sprijin pe suprafața, este 10.06.2013, pentru încadrarea în termenele O.U.G 34/2013 privind terenul pasune aferentă muntelui Jigoru-Drugu, proprietatea privată a comunei Baru.

În temeiul prevederilor art.36 alin.2 lit.b, alin.5 lit.b, al art.45 și art 123 alin.1 și 2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Se aproba închirierea prin licitație publică a unei suprafețe de teren pasune aferentă muntelui Jigoru-Drugu în suprafața de 737186 m², proprietatea privată a comunei Baru.

Art.2 – Se aproba caietul de sarcini privind închirierea bunului prevăzut la articolul 1, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Pretul caietului de sarcini se stabilește în suma de 50 lei.

Art.4 – Termenul de închiriere este de 1 an.

Art.5 – Pretul de pornire al închirierii este de 250 lei /ha/an

Art.6 – Taxa de participare la licitație este de 1000 lei.

Art.7 – Stabilește comisia de licitație, având următoarea componență:

Președinte: Simion Daniel- Mircea – viceprimarul comunei;

Secretar: Revitea Cornel – inspector in aparatul de specialitate al primarului;

Membrii: Farcas Irina – sef birou buget, contabilitate, salarizare;

Craciunescu Valerica – referent in aparatul de specialitate al primarului.

Popescu Marcu- consilier local

Art. 8 Se aproba contractul- cadru de inchiriere ;

Art.9 Se aproba Planul tehnic de intretinere si imbunatatire a pasunilor aflate in proprietatea comunei Baru, anexa la contract

Art.10 – Se mandateaza primarul comunei sa negocieze clauzele de inchiriere si sa semneze contractul de inchiriere;

Art.11- Prezenta hotărâre se comunică: Prefectului Județului Hunedoara, Primarului Comunei Baru, persoanelor prevazute la art.7.



Președinte de ședință,
Buhnar Silvia

Contrasemnează,
Secretar,
Camelia-Simona Becuș

Baru, 02.06.2013

Vot deschis; Cvorum:9; Voturi pentru: 9; Voturi împotriva:0; Abțineri:0.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BARU
CONSILIUL LOCAL

Baru, str. "Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel. 0254/778003; fax 0254/778398
E-mail: primăriabaru@yahoo.com

Anexa la Hotărârea nr. 33/2013

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a unei suprafețe de teren, pasune aferenta muntelui Jigoru-Drugu, proprietatea privată a comunei Baru ,

I. CONSIDERENTE GENERALE

Bunul scos la licitație în vederea închirierii este suprafața de teren, pasune aferenta muntelui Jigoru-Drugu 737186 m² proprietatea privată a comunei Baru.

Termenul de închiriere este de 1 an.

Prețul caietului de sarcini se stabilește în sumă de 50 lei.

Pragul de închiriere minim este 250/ha/an

Taxa de participare la licitație este de 1000 lei.

Termenul de depunere a documentelor este 07.06.2013, ora 12.00

II INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

Documentele ce urmează a fi predate sunt:

- cererea de participare
- documentele de capacitate

II.1. DOCUMENTELE DE CAPABILITATE

1). Pentru persoanele juridice:

- Chitanța reprezentând contravaloarea caietului de sarcini;
- Chitanța reprezentând achitarea garanției de participare;
- Certificatul de înmatriculare a ofertantului la Oficiul Registrului Comerțului;

- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Direcția Generală a Finanțelor Publice care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului;
- Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Compartimentul Buget-finanțe din cadrul primăriei de pe raza teritorială a localității de reședință, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- Sa faca dovada detinerii in proprietate a numarului de animumale dar nu mai putin de 0.3 UVM /ha conform OUG 34/2013 ;
- Împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;

2) Pentru persoanele fizice:

- Chitanța reprezentând contravaloarea caietului de sarcini;
- Chitanța reprezentând achitarea garanției de participare;
- Copie de pe actul de identitate ;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Compartimentul Buget-finanțe din cadrul Primăriei de pe raza teritorială a localității de reședință, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
- Sa faca dovada detinerii in proprietate a numarului de animumale dar nu mai putin de 0.3 UVM /ha conform OUG 34/2013 ;
- Împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;

II.2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR

La depunerea documentelor se va proceda astfel:

- documentele de capabilitate se vor depune într-un plic pe care se va specifica: PRIMARIA COMUNEI BARU, COM. BARU, JUD. HUNEDOARA. Cu mențiunea: „Pentru licitația din data de 7.06.2013, ora 12.00”;

„A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE 7.06.2013 , ORA 12.00”.

- Oferta financiară va fi depusă într-un alt plic, urmând ca ambele plicuri să fie introduse într-un colet.
 - anexat la plicul cu documentele de capabilitate se depune cererea de participare la licitație însoțită de menționarea activității ce va fi desfășurată în spațiul respectiv.

Documentele și cererea de participare se depun la registratura Primăriei Baru până la data de 07.06.2013, ora 12.00. Având în vedere prevederile O.U.G 34/2013 cât și termenul

limita de depunere a cererilor de sprijin pe suprafata, este 10.06.2013, licitatia se adjudeca si cu un ofertant care ofera cel putin pretul de pornire;

II.3. PRECIZĂRI PRIVIND TAXA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Taxa de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrage oferta sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.

Valoarea taxei de participare este de 1000 lei.

Durata de valabilitate a taxei de participare este aceeași cu durata de valabilitate a ofertei, adică de 30 de zile de la data limită a predării ofertelor.

II.4 PRECIZĂRI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE

Comisia de licitație este compusă din 5 membri.

Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

- întocmește lista participanților în baza documentelor depuse de către ofertanți.
- întocmește procesul verbal de adjudecare;

II.5. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

În cazul în care Primaria Comunei Baru și cumpărătorul comunică prin telefon sau alt mijloc de comunicație care nu asigură înregistrarea conținutului comunicării, expeditorul comunicării este obligat să trimită imediat, o confirmare scrisă a acesteia pentru a se asigura înregistrarea.

II.6. PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE ȘI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi ștampilate și semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.

II.7. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

- nici unul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentele licitației,
- se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale,

- în cazul unor contestații întemeiate, admise.

Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanților comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de vânzare cumpărare, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

II.8. DEPUNEREA, SOLUȚIONAREA ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației pot depune contestație conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

III. CONDITII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

La licitație pot participa persoanele care acceptă condițiile prezentului Caiet de sarcini.

Participanții la licitație trebuie să cumpere caietul de sarcini, al cărui preț este de 50 lei.

Pentru participarea la licitație se depune o taxă în valoare de 1000 lei.

Taxa de participare la licitație se va achita la casieria Primăriei Baru ,

Modul de prezentare a ofertelor este următorul

- Pe plicul exterior se va scrie citeț:

PRIMARIA COMUNEI BARU

COM. BARU JUD. HUNEDOARA

Cu mențiunea „ Pentru licitația din data de 7.06.2013, ora 12.00”.

- Pe plicul interior se va scrie clar și citeț numele și adresa completă a ofertantului, astfel încât în cazul neîndeplinirii condițiilor de eligibilitate, acesta să fie returnat ofertantului.

Conținutul plicului exterior (condiții de eligibilitate):

- chitanța de achitare a taxei de participare la licitație
- chitanța de achitare a costului caietului de sarcini
- act de înființare instituție
- dovada posibilităților financiare, din care să rezulte disponibilitate financiară echivalentă pentru plata chiriei pe un an.

- Conținutul plicului interior:

- formularul de ofertă semnat și stampilat . În ofertă se va menționa și activitatea care se va desfășura în spațiul închiriat.

Comisia de licitație are dreptul de a descalifica orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta depusă condițiile prezentei documentații.

Perioada de valabilitate a ofertei câștigătoare este de la data validării licitației până la semnarea contractului de către ambele părți, dar nu mai mult de 30 de zile.

Ofertele se pot depune la registratura Primăriei Baru până în prețuia organizării licitației ora 12.

Pretul de pornire al licitației este 250lei /ha/an

- în cazul unor contestații întemeiate, admise.

Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanților comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de vânzare cumpărare, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

II.8. DEPUNEREA, SOLUȚIONAREA ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației pot depune contestație conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

III. CONDITII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

La licitație pot participa persoanele care acceptă condițiile prezentului Caiet de sarcini.

Participanții la licitație trebuie să cumpere caietul de sarcini, al cărui preț este de 50 lei.

Pentru participarea la licitație se depune o taxă în valoare de 1000 lei.

Taxa de participare la licitație se va achita la casieria Primăriei Baru ,

Modul de prezentare a ofertelor este următorul

- Pe plicul exterior se va scrie citeț:

PRIMARIA COMUNEI BARU

COM. BARU JUD. HUNEDOARA

Cu mențiunea „ Pentru licitația din data de 7.06.2013, ora 12.00”.

- Pe plicul interior se va scrie clar și citeț numele și adresa completă a ofertantului, astfel încât în cazul neîndeplinirii condițiilor de eligibilitate, acesta să fie returnat ofertantului.

Conținutul plicului exterior (condiții de eligibilitate):

- chitanța de achitare a taxei de participare la licitație
- chitanța de achitare a costului caietului de sarcini
- act de înființare instituție
- dovada posibilităților financiare, din care să rezulte disponibilitate financiară echivalentă pentru plata chiriei pe un an.

- Conținutul plicului interior:

- formularul de ofertă semnat și ștampilat . În ofertă se va menționa și activitatea care se va desfășura în spațiul închiriat.

Comisia de licitație are dreptul de a descalifica orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta depusă condițiile prezentei documentații.

Perioada de valabilitate a ofertei câștigătoare este de la data validării licitației până la semnarea contractului de către ambele părți, dar nu mai mult de 30 de zile.

Ofertele se pot depune la registratura Primăriei Baru până în ziua organizării licitației ora 12.

Pretul de pornire al licitației este 250lei /ha/an

IV. CRITERIUL DE SELECTARE A OFERTELOR

Criteriul de evaluare a ofertei pentru taxa de închiriere

1. Suma cea mai mică primește –15 puncte

2. Suma cea mai mare primește –25 puncte

Sumele intermediare primesc proporțional cu suma oferită pentru punctul 1 și 2;
(Ofertele în care se oferă sub minimul solicitat sunt descalificate).

Declarația câștigătorului se face la finalul ședinței de licitație în favoarea ofertantului cu oferta maximă.

V. CONDIȚII DE RESPINGERE A OFERTEI:

- când oferta a fost depusă după termenul limită specificat în prezenta documentație

- când din plicul exterior lipsesc acte doveditoare a eligibilității, solicitate prin documentație.

- când în urma deschiderii plicului interior se constată că suma oferită este sub minimul solicitat ca preț de pornire al licitației.

- când ofertantul nu este prezent sau persoana delegată nu poate face dovada împuternicirii scrise, emisă de ofertant.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Contestațiile pe marginea desfășurării licitației se depun în termen de 2 zile calendaristice de la adjudecarea licitației.

Contestațiile se soluționează în termen de o zi calendaristică, de la înregistrarea ei de către Primarul Comunei Baru

Primarul comunei va semna contractul de închiriere cu câștigătorul licitației.

În cazul solicitării unui grup format din mai mulți crescători de animale, contractul se va încheia cu reprezentantul acestora care vor fi trecuți în anexa la contract;



Contrasemnează,
Secretar,
Camelia-Simona Becuș

Baru, 02.06.2013

Vot deschis; Cvorum:9; Voturi pentru: 9; Voturi împotriva:0; Abțineri:0.

CONTRACT DE INCHIRIERE

I. Partile contractante

1.COMUNA BARU , cu sediul în Baru, str. Profesor Doctor Stefan Garbea, nr. 222, jud.Hunedoara , telefon/fax 0254-778.003/ 738.398 , cod de înregistrare fiscală 4521427 , cont trezorerie nr. RO 37 TREZ 37121300205XXXXX , deschis la Trezoreria Hateg , reprezentată prin PRIMAR - Daniel RADUCANU,mandatat prin HCL nr.33/2013, in calitate de *locator* pe de o parte

si

2. _____

II. Obiectul contractului de inchiriere

Art. 1.(1) Obiectul contractului de inchiriere il constituie darea in folosinta de catre *locator* si luarea in chirie de *chirias* a **suprafetei de teren, pasune aferent muntelui Jigoru-Drugu in suprafata totala 737186 mp** aflat in proprietatea privata a comunei Baru, identificat corespunzator dat spre inchiriere chiriasului.

(2) Terenul inchiriat va putea fi folosit de *chirias* in vederea organizarii, administrarii si exploatare pajistilor permanente;

Chiriasul nu va putea schimba destinatia terenului sau tipul de activitate desfasurata pe acest teren decat cu acordul prealabil al *locatorului* si nici nu va putea subinchiria acest teren ;

III. Termenul

Art. 2. (1) Durata inchirierii este de 1 an, incepand cu data semnarii contractului;

(2) Contractul de inchiriere poate fi prelungit, prin act aditional.

(3) Refuzul *justificat al locatorului* de a prelungi perioada de inchiriere a terenului nu da dreptul *chiriasului* sa solicite despagubiri, indiferent de natura acestora.

IV. Chiria

Art. 3. Chiria pentru folosirea terenului este de ____ lei/ha/an si se achita in termen de 15 zile de la viramentul bancar facut de APIA. Chiria se va indexa anual cu rata inflatiei, fara acordul prealabil al chiriasului, dar cu anuntarea acestuia.

Nerespectarea termenului de plata a chiriei atrage in sarcina chirasului plata unor penalitati la suma datorata, calculate conform prevederilor legale in vigoare la data la care obligatia devine scadenta, respectiv 0.1 lei/zi .

V. Plata chiriei

Art. 4. - Plata chiriei se face prin conturile: contul *locatorului* nr. RO 37 TREZ 37121300205XXXXX deschis la Trezoreria Hateg .

VI. Drepturile partilor

Drepturile *chirasului*

Art. 5. (1) *Chirasul* are dreptul de a exploata, in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, respectand prevederile contractuale, terenul inchiriat.

(2) *Chirasul* are dreptul de a folosi terenul care face obiectul inchirierii, potrivit obiectivelor stabilite de parti prin contractul de inchiriere.

Drepturile *locatorului*

Art. 6. (1) *Locatorul* are dreptul sa inspecteze terenul inchiriat si sa verifice respectarea obligatiilor asumate de *chiras*.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabila a *chirasului* si in urmatoarele conditii: dupa o notificare prealabila scrisa, transmisa cu 3 zile inainte de verificare.

VII. Obligatiile partilor

Obligatiile *chirasului*

Art. 7. *Chirasul* se obliga:

- a) să primească terenul la termen și în condițiile stabilite de prezentul contract;
- b) să folosească bunul conform destinației sale;
- c) să mențină potențialul de producție și să nu degradeze terenul ;
- d) să nu schimbe categoria de folosință a terenului ;
- e) să plătească chiria pe teren la termenul și în condițiile prevăzute;
- f) sa nu efectueze investitii pe terenul ce face obiectul prezentului contract fara acordul proprietarului .
- g) să efectueze următoarele lucrări pe pășune, în vederea întreținerii corespunzătoare și a ridicării potențialului de producție:
 - 1) curățarea de vegetație lemnoasă;
 - 2) distrugerea mușuroaielor înțelenite și neînțelenite;
 - 3) curățarea de buruieni otrăvitoare;
 - 4) cosit resturi nepășunate după fiecare ciclu de pășunat;
 - 5) târlirea rațională;

- 6) lucrări de întreținere amplă (curățire și amenajare fântâni și adăpători, amenajare umbrare);
- 7) fertilizarea pășunii se va face doar prin aplicarea de îngrășăminte organice.
- h) recepția lucrărilor specificate mai sus va fi făcută în termen de 45 zile de la încheierea contractului de către compartimentele de resort din aparatul de specialitate al Primarului, ocazie în care se va întocmi un proces verbal de constatare a lucrărilor receptionate.
- i) să comunice proprietarului și să solicite acestuia să intervină în cazurile în care este tulburat de terți în exploatarea terenului închiriat;
- j) la încetarea contractului, chiriasul are obligația de a preda terenul în conformitate cu Planul tehnic de lucrări de întreținere a pășunii;
- k) se obligă ca subvențiile ce se acordă pentru suprafețele eligibile APIA să fie cheltuite în vederea realizării lucrărilor de îmbunătățire a pășunilor, a infrastructurii aferente și a căilor de acces;
- l) chiriasul nu are dreptul să cesioneze terenul;
- m) chiriasul are obligația ca pentru suprafața de teren să permită accesul cetățenilor din satul Petros care dețin animale fără a le percepe nicio taxă de pășunat;
- n) chiriasul are obligația ca pentru suprafața de teren să pășuneze numai cu animalele proprii, care figurează în evidențele ANSVA Hunedoara.

Orice modificare a structurii terenului închiriat se va face doar cu acordul proprietarului, instiintarea facandu-se cu cel puțin 15 zile inainte de modificare.

Obligațiile locatorului

Art. 8.(1) *Locatorul* este obligat sa nu il tulbure pe *chirias* in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de inchiriere.

(2) *Locatorul* este obligat sa notifice *chiriasului* aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor *chiriasului*.

(3) *Locatorul* va preda, iar la incetarea contractului de inchiriere, va prelua, terenul (conform unui proces verbal) ce face obiectul inchirierii pe baza de proces-verbal.

(4) *Locatorul* va evidentia, toate cheltuielile aferente terenului inchiriat ce nu pot fi individualizate prin contracte incheiate.

VIII. Raspunderea contractuala

Art. 9. In caz de neexecutare sau de executare necorespunzatoare a obligatiilor contractuale, partea in culpa va plati daune interese conform legilor in vigoare.

IX. Incetarea si rezilierea contractului de inchiriere.

Art. 10. (1) Contractul inceteaza la expirarea termenului pentru care a fost incheiat daca partile nu decid prelungirea in conditiile aprobarii de catre Primaria comunei Baru.

(2) Contractul poate fi reziliat prin acordul partilor, intentia de reziliere trebuie anuntata cu 30 de zile calendaristice inainte de aceasta, iar nici una din partile contractante nu poate refuza nejustificat sa-si dea acordul.

Art. 11. (1) Contractul se desfiinteaza de drept, fara punere in intarziere si fara orice alta formalitate prealabila, iar *chiriasul* va evacua neconditionat terenul in termen de 15 zile calendaristice, in urmatoarele situatii :

- a) neachitarea chiriei, inclusiv a penalitatilor de intarziere in termen de 90 de zile de la data emiterii facturii. Plata ulterioara a chiriei si penalitatilor nu da dreptul *chiriasului* de a ramane in terenul inchiriat.
- b) in cazul imposibilitatii obiective a *chiriasului* de a utiliza terenul potrivit scopului pentru care a fost inchiriat de *locator*

(2) *Locatorul* va putea cere rezilierea contractului in cazul neindeplinirii obligatiilor asumate de *chirias*, altele decat cele prevazute la aliniatul precedent si in cazul in care se constata ca deseurile feroase provin din furt.

(3) *Chiriasul* va putea cere rezilierea contractului in cazul neindeplinirii obligatiilor asumate de *locator*.

X. Litigii

Art. 12 (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de inchiriere, daca nu se rezolva pe cale amiabila, sunt de competenta instantei judecatoresti de drept comun.

(2) Prezentul contract constituie singurul instrument juridic probant pentru solutionarea eventualelor litigii intre parti, prin actiune in justitie, adresata instantei competente.

Art. 13. Daca o anumita clauza va fi anulata de instanta, contractul ramine valabil cu privire la celelalte prevederi.

XI. Alte clauze

Art. 14 Prezentul contract se completeaza cu conditiile impuse prin Caietul de sarcini, care este parte componenta a prezentului contract.

Art. 15. Prezentul contract va intra in vigoare la data semnarii;

Art. 16. Toate notificarile si comunicarile adresate unei parti vor fi facute in limba romana, adresele specificate mai jos sau la alta adresa comunicata din timp.

Art. 17. Orice modificare a clauzelor prezentului contract se va face prin acte aditionale semnate de ambele parti.

XII. Forta majora

Art. 18. Partile sunt exonerate de raspunderile derivand din prezentul contract in situatia producerii unor evenimente ce pot fi considerate cazuri de forta majora sau cazuri fortuite.

(1) Prin forta majora, in sensul prezentului contract de inchiriere, se intelege o imprejurare externa cu caracter exceptional, fara relatie cu lucrul care a provocat dauna

sau cu insusirile sale naturale, absolut invincibila si absolut imprevizibila. Cazul de forta majora se dovedeste si se comunica celeilalte parti conform Legii.

(2) Prin caz fortuit, in sensul prezentului contract de inchiriere, se inteleg acele imprejurari care au intervenit si au condus la producerea prejudiciului si care nu implica vinovatia paznicului juridic, dar care nu intrunesc caracteristicile fortei majore.

Prezentul contract este supus si va fi interpretat potrivit legilor din Romania.

Prezentul contract de inchiriere a fost incheiat in 2 exemplare originale in limba romana, cate unul pentru fiecare parte.

Prezentul contract contine ca si anexa Planul tehnic de intretinere si imbunatatire a pasunilor aflate in proprietatea comunei Baru si daca este cazul Tabelul nominal cu persoanele care solicita terenul;

Locator :
COMUNA BARU

PRIMAR
Daniel RADUCANU

Chirias

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR
Camelia-Simona BECUS

VIZAT PENTRU CONTROLUL
FINANCIAR PREVENTIV
SEF BIROU BUGET, CONTABILITATE SI SALARIZARE
Irina FARCAS



Contrasemnează,
Secretar,
Camelia-Simona Becuș

Baru, 02.06.2013

Vot deschis; Cvorum:9; Voturi pentru: 9; Voturi împotriva:0; Abțineri:0.

ANEXA la contractul de inchiriere

Planul tehnic de intretinere si imbunatatire a pasunilor aflate in proprietatea comunei Baru

1. Locul si importanta pasunilor in patrimoniul comunei Baru

Comuna Baru dispune de un potential pastoral ridicat oferind posibilitati majore de dezvoltare a zootehniei .

Pe de alta parte , acest potential poate constitui un avantaj in promovarea turismului local , in protejarea mediului si in conservarea patrimoniului cinegetic .

Ridicarea nivelului de productie si utilizare a pasunilor reprezinta o activitate de interes national, fiind in corelatie cu cantitatea si calitatea produselor animaliere obtinute in principal prin exploatarea ovinelor ,caprinelor si bovinelor .

Tinand seama de prevederile O.U.G 34 /2013 si Ordinului Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr .246/2008 privind stabilirea modului de implementare ,a conditiilor specific si a criteriilor de eligibilitate pentru aplicarea schemelor de plati directe si plati nationale directe complementare in sectorul vegetal pentru acordarea sprijinului aferent masurilor de agromediu si zone defavorizate, prin care consiliile locale au responsabilitatea adoptarii unui **Plan tehnic de intretinere si imbunatatire a pasunilor** ,necesar din urmatoarele motive:

- degradarea continua a calitatii pasunilor prin impadurire si cresterea necontrolata a vegetatiei protejarea solului impotriva eroziunii;
- scaderea potentialului furajer prin deterioarea speciilor valoroase;
- exploatarea haotica;
- ne-executarea lucrarilor de imbunatatiri,inclusiv prin fertilizarea naturala a terenului
- deprecierea surselor de apa;
- deschiderea necontrolata a unor noi cai de acces;
- circulatia necontrolata a autovehiculelor prin pasuni;
- nevoia punerii de acord a nevoilor pastorale cu nevoile de dezvoltare economica a comunei.

Avantajele utilizarii pasunilor in zoo-economia speciilor de ovine ,caprine si bovine rezulta din :

- obtinerea unor cantitati de furaje verzi de calitate;
- valorificarea eficienta a ingrasamintelor organice;
- reducerea costurilor de productie la produsele animaliere prin practicarea pasunatului rational;
- obtinerea de produse ecologice;
- imbunatatirea starii de sanatate a animalelor ;
- posibilitatea conservarii terenului.

Subventiile acordate prin masurile de sprijin trebuie folosite pentru imbunatatirea calitatii pasunilor

2. Inventarul pasunilor aflate in proprietatea private a comunei Baru

Nr	Denumire	Bloc fizic	Suprafata
----	----------	------------	-----------

crt			Ha
1	Jigoru	1819	398725
2	Drugu	6	338461
	TOTAL		737186

3. Starea actuala a pasunilor aflate in proprietatea private a comunei Baru

4. La nivelul comunei Baru s-a manifestat un interes relativ scazut fata de calitatea pasunilor .In prezent , pasunile prezinta interes mare deoarece asigura obtinerea unor venituri acordate prin intermediul APIA ,dar din pacate nu intotdeauna sunt folosite conform prevederilor legale.In prezent ,unele suprafete de pasuni sunt invadate de musuroie ,arbusti,vegetatie nefurajera ,sursele de apa sunt necurate ,urme de eroziune si numeroase poteci pentru circulatie .

4 . Masuri pentru imbunatatirea pe termen scurt si mediu a pasunilor

4.1 Stabilirea responsabilitatilor in cadrul Aparatului de specialitate a Primarului privind pajistile si pasunile comunale

Primarul va aduce la indeplinire masurile stabilite de catre Consiliul Local .

In indeplinirea masurilor va fi implicat aparatul de specialitate

- aducerea la indeplinire a hotararilor consiliului local privind pasunile :
- planurile de amenajare a pasunilor
- contractele de inchiriere
- supravegherea si verificarea asupra stadiului executarii lucrarilor de imbunatatire si intretinere a pasunilor ;
- respectarea legalitatii in domeniu
- informarea chiriasilor de catre personalul din aparatul de specialitate a primarului privind prevederile legale din domeniu
- realizarea comunicarii cu APIA
- evidenta numarului de animale pentru a respecta incarcatura de animale de pasune (0,3-0,9 UVM/HA)
- evidenta numarului de animale astfel incat acesta sa coincida cu evidentele ANSVA Hunedoara
- compartimentul Taxe si Impozite va incasa si taxa pe teren corespunzatoare contractelor incheiate

Alte responsabilitati vor fi stabilite in functie de nevoile concrete ce pot aparea .

4.2 Determinarea necesarului de pasuni si masurile ce se impun pentru atingerea acestui scop

Determinarea necesarului de suprafete de pasune se face coreland numarului de animale cu suprafata existenta fizic folosind ca baza de calcul raportul de 0,3-0,9 UVM /Ha Astfel :

Nr crt	Trup pasune	Bloc fizic	Suprafata Ha
1	Jigoru	1819	398725
2	Drugu	6	338461
	TOTAL		737186

4.3 Executarea lucrarilor de intretinere de pasuni

Nr crt	Trup pasune	Bloc fizic	Lucrari
1	Jigoru	1819	•spargerea musuroaielor •taierea vegetatiei lemnoase
2	Drugu	6	•spargerea musuroaielor •taierea vegetatiei lemnoase



Președinte de ședință,
Buftnar Silvia

Silvia

Contrasemnează,
Secretar,
Camelia-Simona Becuș

Camelia-Simona Becuș

Baru, 02.06.2013

Vot deschis; Cvorum:9; Voturi pentru: 9; Voturi împotriva:0; Abțineri:0.