

ROMANIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA BARU  
CONSILIUL LOCAL

Baru, str. "Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel. 0254/778003; fax 0254/778398  
E-mail: primariabaru@yahoo.com

**HOTĂRÂREA NR.50/2014**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Refugiului turistic Vf. Tulișa**

Consiliul Local al Comunei Baru, județul Hunedoara;  
Având în vedere:

1. expunerea de motive a primarului comunei prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Refugiului turistic Vf. Tulișa
2. raportul compartimentului de resort;
3. avizul comisiei de specialitate;

În temeiul prevederilor art.10, art.36 alin.2 lit.c, alin.4 lit.b și d, alin.6 lit.a pct.15, art.45 și art.115 alin.1 lit.b din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

Art.1 – Se aprobă Regulamentului de organizare și funcționare al Refugiului turistic Vf. Tulișa, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3– Prezenta hotărâre se comunică: Prefectului Județului Hunedoara, Primarului Comunei Baru și compartimentului informare, turism, cultură.

Președinte de ședință,  
Popescu Marcu



Contrasemnează,  
Secretar,  
Camelia-Simona Becuș

Baru, 5.11.2014

Vot deschis, Cvorum:11 ; Voturi pentru: 11; Voturi împotriva: 0; Abțineri: 0.

ROMANIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA BARU  
CONSILIUL LOCAL

Baru, str. "Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel. 0254/778003; fax 0254/778398  
E-mail: primariabaru@yahoo.com

Anexa la Hotărârea nr.50/2014

**Regulamentul  
de organizare și funcționare al Refugiului turistic VF. Tulișa**

**Capitolul I  
Considerații generale**

**Art.1-** Refugiul turistic Vf. Tulișa, denumit în continuare cabana este casa de pe munte a turistului care asigură adăpost și hrană pentru reconfortarea fizică și psihică la finele unui traseu obositor, sau punctul de plecare spre un alt traseu. Ea este și locul unde se poate primi îndrumare sau primul ajutor în caz de nevoie, dar și locul unde se pot întâlni oameni de munte cu care se pot lega prietenii solide în viață.

**Art.2-** Cabana face parte din peisajul montan și este locul de recreere al turistului.

**Capitolul II  
Drepturile și obligațiile cabanierului**

**Art.3 -** Cabanierul are următoarele drepturi:

1. să i se asigure de către primărie mijloc de transport auto din Baru până la cabană și retur.
2. să i se asigure buna funcționare a utilităților locației: alimentarea cu energie electrică, combustibil lemnos pentru încălzire, butelie și aragaz pentru prepararea hranei, cazarmament și veselă corespunzătoare capacității de cazare, uneltele și sculele de strictă necesitate, mijloacele de comunicare prin telefon, internet, stație de emisie – recepție;
3. să-l evacueze din refugiu pe turistul care dă dovadă de comportament necivilizat, tulburând liniștea celorlalți turiști, sau adresează acestora cuvinte jignitoare, generatoare de scandal și dezordine.

**Art.4 –** Cabanierul are următoarele obligații:

1. să se prezinte la data și ora planificată pentru preluarea schimbului;
2. să treacă în Registrul special al Refugiului, datele personale ale turiștilor care solicită cazarea în locație.
3. să-l informeze pe turist cu privire la drepturile și obligațiile sale pe toată perioada șederii sale în locație;
4. să-i asigure turistului cele prevăzute pentru un sejur agreabil: cazarmament curat și fără defecte, acces la utilitățile specificate în lista afișată, informații corecte și suficiente despre traseele turistice din arealul refugiului și măsurile de care ar trebui să țină seama pentru a evita unele pericole existente (avalanșe, animale sălbatice, rătăcirii, etc);
5. să elibereze turistului chitanță pentru suma pe care acesta dorește s-o doneze în vederea asigurării bunei funcționări a cabanei;
6. să încaseze de la turistul care a adus prejudiciu refugiului prin defectarea, distrugerea sau sustragerea unor obiecte de inventar, instalații, o sumă egală cu valoarea lor de piață plus o taxa de transport de la magazine la cabană;
7. să nu admită turiștilor:
  - a. să introducă în cabană animale de companie;
  - b. să servească masa în alte spații decât cele special destinate;
  - c. să facă focul în alte locuri decât în vetrele prestabilite.
8. să asigure respectarea programului de odihnă stabilit;
9. să-l primească pe turistul întârziat și să-i asigure în limita posibilităților adăpost și minimul de sprijin.
10. să afișeze la loc vizibil informații cu privire la Codul internațional de semnalizare, numerele de telefon ale unităților salvamont care deserveșc zona, mersul trenurilor din gara Baru, harta zonei, etc.

11. să consemneze zilnic în registrul jurnal principalele activități îndeplinite de ei și ce evenimente deosebite s-au petrecut pe perioada schimbului său;
12. să ia în primire de la turistul care pleacă din locație, la sfârșitul sejurului său, inventarul cu obiectele ce i-au fost încredințate la sosire și să constate pe loc dacă lipsește ceva, dacă sunt defecțiuni, caz în care va lua măsurile ce se impun.
13. să păreia și să predea cabana pe bază proces verbal, întocmit în două exemplare din care un exemplar rămâne în dosarul cabanei, iar un exemplar se predă la compartimentul informare, turism, cultură din aparatul de specialitate al primarului;
14. să cunoască noțiunile elementare de acordare a primului ajutor în caz de accident, să știe să folosească trusa medicală de prim ajutor din dotarea cabanei și să posede noțiuni minime de conversație într-o limbă de circulație internațională.
15. să aibă competențe minime de a utiliza mijloacele de comunicare din dotare: telefon, stație de emisie-recepție, internet, mijloace convenționale de semnalizare audio și vizuale pe timp de zi și pe timp de noapte.

### Capitolul III Drepturile și obligațiile turistului

#### Art.5 – Turistul are următoarele drepturi:

1. să apeleze la serviciile oferite de cabană, indiferent de sex, naționalitate, apartenență religioasă, orientare politică sau clasă socială.
2. să solicite informații despre zona turistică :starea marcajelor, grad de dificultate, repere orare, eventuale pericole, etc;
3. să solicite acordarea primului ajutor în caz de accident și să uzeze de mijloacele de comunicare ale refugiului, în caz de nevoie;
4. să consemneze în condica de sugestii și reclamații eventualele nereguli constatate, lipsuri majore sau unele propuneri de îmbunătățire a serviciilor.
5. să solicite și să primească chitanță pentru suma pe care dorește s-o doneze în vederea asigurării bunei funcționări a cabanei;

#### Art.6 – Turistul are următoarele obligații:

1. să nu introducă în refugiu arme de foc, droguri, explozibili, animale de companie;
2. să nu lase copiii nesupravegheați ;
3. să respecte programul și orele de odihnă afișate;
4. să păstreze curățenia în cabană și în afara acesteia, iar gunoiul menajer să-l depună în locul special amenajat
5. să fumeze este interzis în interiorul locației.
6. să nu deterioreze mobilierul, obiecte de inventar iar pentru pagubele produse cele ce s-au produs să achite pe loc cabanierului contravaloarea lor plus o taxa suplimentară de transport de la magazine la cabană ;
7. să-l anunțe pe cabanier pentru orice defecțiune constatată, fiind interzisă intervenția turiștilor;
8. să servească masa numai în locurile special destinate;
9. să nu facă foc deschis ( de tabără) decât în vatra special amenajată și numai în perioadele lipsite de vânt pentru a nu se produce incendii;
10. să nu taie arbuști sau copaci, să nu-i cioplească și să nu sperie animalele sălbatice prin strigături sau zgomote stridente;

### Capitolul III Dispoziții finale

Art.7 – Prezentul regulament poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Baru.



Contrasemnează,  
Secretar,  
Camelia-Simona Becuș

Baru, 5.11.2014

Vot deschis, Cvorum:11 ; Voturi pentru: 11; Voturi împotriva: 0; Abțineri: 0.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
PRIMĂRIA COMUNEI BARU

Baru, str. "Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel. 0254/778003; fax 0254/778398  
E-mail: primariabaru@yahoo.com

Nr. 2757/11.11.2014,

**CĂTRE,**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**Compartiment financiar-contabil, resurse umane, administrativ și achiziții publice**

Alăturat vă comunicăm Hotărârea Consiliului Local al Comunei Baru nr.50/2014 privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții a aparatului de specialitate al primarului comunei Baru, precum și pentru instituțiile și serviciile publice din subordinea consiliului local.

Secretar,  
Camelia-Simona Becuș

