

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BARU
CONSILIUL LOCAL

Baru, str. "Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel. 0254/778003; fax 0254/778398
E-mail: primariabaru@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.8/2015
privind propunerea de acordare a calificativului final al evaluării performanțelor profesionale
ale secretarului comunei

Consiliul Local al Comunei Baru, Județul Hunedoara;

Având în vedere:

1. expunerea de motive a primarului comunei cu privire la propunerea de acordare a calificativului final al evaluării performanțelor profesionale ale secretarului comunei;
2. raportul compartimentului de resort;
3. avizul comisiei de specialitate;

Ținând cont de prevederile art.107 alin.1 lit.d din H.G.R. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul prevederilor al art.36 alin.(9), art.45 și art.115 alin.(1) lit.b din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Se propune acordarea calificativului „ foarte bine” evaluării performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Baru, conform raportului de evaluare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Prezenta hotărâre se comunică: Prefectului Județului Hunedoara, Primarului Comunei Baru și secretarului comunei Baru.

Președinte de ședință,
Simion Daniel-Mircea



Contrasemnează,
Secretar,
Camelia-Simona Becuș

Baru, 11.02.2015

Vot deschis, Cvorum: 10 ; Voturi pentru: 10; Voturi împotriva: 0; Abțineri: 0.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BARU
CONSILIUL LOCAL
 Baru, str. "Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel. 0254/778003; fax 0254/778398
 E-mail: primariabaru@yahoo.com.

Anexa la Hotărârea nr.8 /2015

RAPORT DE EVALUARE
 a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

| Numele și prenumele funcționarului public evaluat: Becuș Camelia-Simona | | | | |
|--|------------|---|---------------------|------|
| Funcția publică: secretarul comunei; | | | | |
| Data ultimei promovări: - | | | | |
| Numele și prenumele evaluatorului: Răducanu Daniel; | | | | |
| Funcția: primarul comunei; | | | | |
| Perioada evaluată: de la 1.01.2014 la 31.12.2014 | | | | |
| Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: comunicare și dezvoltare personală | | | | |
| Obiective în perioada evaluată | % din timp | Indicatori | Realizat(pondere) % | Nota |
| Îndeplinirea atribuțiilor: conform Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare; | 35 | Legalitatea actelor vizate | 100 | 4 |
| conform Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare; | 15 | Întocmire acte de stare civilă și eliberare certificate de stare civilă | 100 | 5 |
| Conform legilor fondului funciar și Legii nr.165/2013 | 15 | Soluționarea cererilor | 100 | 4 |
| Coordonare registru agricol | 10 | verificare | 100 | 5 |
| Eliberare certificate, adeverințe, dovezi | 5 | Verificarea legalității | 100 | 5 |
| Răspunsuri petiții, întocmire diverse situații | 5 | Comunicare răspuns la termenul solicitat | 100 | 4 |
| Personal, salarizare | 10 | Situație la zi | 100 | 5 |
| Asistență socială, autoritate tutelară | 10 | ordonare | 100 | 5 |
| Întâmpinări cauze aflate pe rolul instanțelor | 3 | Întocmire și comunicare la termen | 100 | 5 |
| Procedură succesorală | 2 | Întocmire corectă | 100 | 4 |
| Obiective revizuite în perioada evaluată | % din timp | Indicatori | Realizat(pondere) % | Nota |
| | | | | |
| | | | | |

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 4,60

| Criteriile de performanță utilizate în evaluare | Nota | Comentarii |
|--|------|------------|
| 1.Capacitatea de a organiza | 5 | |
| 2.Capacitatea de a conduce | 5 | |
| 3.Capacitate de coordonare | 5 | |
| 4.Capacitatea de control | 5 | |
| 5.Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate | 5 | |
| 6.Competența decizională | 4 | |
| 7.Capacitatea de a delega | 4 | |
| 8. Abilități în gestionarea resurselor umane | 4 | |
| 9.Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului | 3 | |
| 10. Abilități de mediere și negociere | 4 | |
| 11. Obiectivitate în apreciere | 4 | |
| 12. capacitatea de implementare | 4 | |
| 13.Capacitatea de a rezolva eficient problemele | 5 | |
| 14.Capacitatea de asumare a responsabilităților | 5 | |
| 15.Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite | 5 | |
| 16.Capacitatea de analiză și sinteză | 5 | |
| 17.Creativitate și spirit de inițiativă | 4 | |
| 18.Capacitatea de planificare și de a acționa strategic | 5 | |

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 4,55

Nota finală a evaluării:4,57

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor +Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2

Calificativul evaluării:

| | | | |
|--|----|---|-----|
| Îndeplinirea atribuțiilor: conform Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare; | 35 | Legalitatea actelor vizate | 100 |
| conform Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare; | 15 | Întocmire acte de stare civilă și eliberare certificate de stare civilă | 100 |
| Conform legilor fondului funciar | 5 | Soluționarea cererilor | |
| Coordonare registru agricol | 10 | verificare | 100 |
| Eliberare certificate, adeverințe, dovezi | 5 | Verificarea legalității | |
| Răspunsuri petiții, întocmire diverse situații | 5 | Comunicare răspuns la termenul solicitat | |
| Personal, salarizare | 10 | Situație la zi | |
| Asistență socială, autoritate tutelară | 10 | coordonare | |
| Întâmpinări cauze aflate pe rolul instanțelor | 3 | Întocmire și comunicare la termen | |
| Procedură succesorală | 2 | Întocmire corectă | |

Rezultate deosebite:

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Alte observații:-
Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea

Comentariile funcționarului public evaluat:-
Numele și prenumele funcționarului public evaluat: Becuș Camelia Simona
Funcția: secretarul comunei;
Semnătura funcționarului public evaluat:
Data:

Numele și prenumele evaluatorului: Răducanu Daniel;
Funcția: primarul comunei;
Semnătura evaluatorului
Data:

Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:-
Funcția:-
Semnătura persoanei care contrasemnează.....
Data:

**Președinte de ședință,
Simion Daniel Mircea**



Contrasemnează,
Secretar,
Camelia-Simona Becuș

Baru, 11.02.2015

Vot deschis, Cvorum: 10 ; Voturi pentru: 10; Voturi împotriva: 0; Abțineri: 0.