



## COMUNA BARU

Baru, Str. Prof. Dr. Ștefan Gârbea nr. 222, C.P. 337.035, jud. Hunedoara, România



Tel: 0254 - 778.003 Fax: 0254 - 778.398  
Email : [primariabaru@yahoo.com](mailto:primariabaru@yahoo.com), Website : [www.baru.ro](http://www.baru.ro)

### **HOTĂRÂRE nr. 841 din 23 octombrie 1995 - (actualizată)**

privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor aparținind institutiilor publice

**Emitent:** Guvernul României

**Publicat în:** M. Of. nr. 253 din 7 noiembrie 1995

**Data intrării în vigoare:** 7 noiembrie 1995

**Forma actualizata valabila la data de : 27 martie 2018**

**Prezenta forma actualizata este valabila de la 19 mai 2005 pana la data selectata**

Notă: Textul initial a fost publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 253 din 7 noiembrie 1995. Aceasta este forma actualizata pana la data de 19 mai 2005 cu modificarile aduse de: H.G. nr. 966 din 23 decembrie 1998; H.G. nr. 411 din 5 mai 2005.

In temeiul art. III din Ordonanta Guvernului nr. 19/1995 privind unele masuri de perfectionare a regimului achizițiilor publice, precum si a regimului de valorificare a bunurilor scoase din functiune, aparținind institutiilor publice,

Guvernul Romaniei hotaraste:

**ART. 1** - Transmiterea, fara plata, de la o institutie publica la o alta institutie publica a unor bunuri, altele decat cladiri, aflate in stare de functionare, se realizeaza cu respectarea conditiilor si a procedurilor prevazute in anexa nr. 1.

**ART. 2** - Valorificarea bunurilor scoase din functiune, aparținand institutiilor publice, se realizeaza potrivit regulamentului prevazut in anexa nr. 2.

**ART. 3 - (1)** Institutiile publice pot valorifica bunurile si prin schimbarea acestora cu alte bunuri noi, similare, avand cel putin aceiasi parametri.

**(2)** In cazul prevazut la alin. (1) bunurile valorificate prin schimb pot reprezenta, dupa caz, plata sau parte din plata datorata pentru bunurile noi care se achizitioneaza conform prevederilor legislatiei privind achizițiile publice.

**ART. 4** - Prezenta hotarire nu se aplica in cazul bunurilor care implica apararea tarii, ordinea publica si siguranta nationala, pentru care procedurile de valorificare vor fi aprobate in mod distinct de catre Guvern.

**ART. 5** - Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarire.

**ART. 6** - Ministerul Finantelor poate emite norme metodologice in aplicarea prevederilor prezentei hotariri.

Prim-Ministru Nicolae Vacaroiu

Contrasemneaza: Ministru de stat, ministrul finantelor, Florin Georgescu

### **ANEXA 1 - CONDITIILE SI PROCEDURILE de transmitere, fara plata, de la o institutie publica la alta institutie publica a unor bunuri aflate in stare de functionare**

**1.** Pot fi transmise, fara plata, orice fel de bunuri aflate in stare de functionare, indiferent de durata de folosinta, daca acestea nu mai sunt necesare institutiei publice care le are in administrare, dar care pot fi folosite in continuare de alta institutie publica sau daca, potrivit reglementarilor in vigoare, institutia nu mai are dreptul sa utilizeze bunul respectiv.



## COMUNA BARU

Baru, Str. Prof. Dr. Ștefan Gârbea nr. 222, C.P. 337.035, jud. Hunedoara, România



Tel: 0254 - 778.003 Fax: 0254 - 778.398

Email : [primariabaru@yahoo.com](mailto:primariabaru@yahoo.com), Website : [www.baru.ro](http://www.baru.ro)

2. In vederea disponibilizării lor, compartimentul de specialitate va întocmi un referat de disponibilizare în care descrie bunul ce urmează a fi disponibilizat, menționând toate caracteristicile tehnice ale acestuia (marca, anul fabricației, data dării în folosință, durata de folosință, valoarea de inventar etc.).

Referatul astfel întocmit va fi aprobat de către conducătorul instituției publice.

3. Instituția publică care disponibilizează bunuri va informa în scris alte instituții publice pe care le considera că ar avea nevoie de bunurile disponibilizate.

4. În cazul în care, după 30 de zile, bunurile disponibilizate nu au fost solicitate de alte instituții publice, în vederea transmiterii fără plată, se va utiliza procedura prevăzută în Regulamentul privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice, cuprins în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

5. Instituțiile publice interesate în obținerea unor bunuri pot solicita transmiterea, fără plată, a acestora și după publicarea anunțului de vânzare prin licitație, dar nu mai târziu de 5 zile anterioare datei stabilite pentruținerea licitației de vânzare.

6. Transmiterea, fără plată, de la o instituție publică la o altă instituție publică, se va face pe baza de proces-verbal de predare-preluare, aprobat de ordonatorul principal de credite al instituției publice care a solicitat să îi fie transmis bunul respectiv, precum și de ordonatorul de credite care îl are în administrare.

Competențele ordonatorului de credite de aprobare a proceselor-verbale de predare-preluare pentru transmitere fără plată pot fi stabilite și prin ordin al ordonatorului principal de credite.

7. La predarea-primirea, fără plată, a bunurilor, conducătorii instituțiilor publice împreună cu conducătorii compartimentelor financiar-contabile răspund de înregistrarea în evidențele contabile a operațiunilor privind ieșirea, respectiv intrarea în gestiune a bunurilor.

### **ANEXA 2 - REGULAMENT privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice**

#### **CAP. 1 - Dispoziții generale**

1.1. Pot fi valorificate, prin vânzare la licitație, bunurile aflate în stare de funcționare, după îndeplinirea condițiilor și a procedurilor prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

1.2. Valorificarea prin vânzare a bunurilor care nu mai sunt necesare sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora, potrivit legii, aflate în administrarea exclusivă a instituției publice, se face prin organizarea de licitație publică deschisă cu strigare.

1.3. În acest scop, conducătorul instituției publice va numi, prin decizie, o comisie de evaluare compusă din 3-5 membri, din care, în mod obligatoriu, fac parte: conducătorul compartimentului economic al instituției publice și cite un reprezentant din compartimentele administrativ și financiar-contabile, precum și alți specialiști, după caz.

1.4. Comisia de evaluare astfel constituită va întocmi un raport de evaluare a bunurilor care nu mai sunt necesare, a materialelor sau a pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora, ce urmează a fi vândute. Pretul inițial de vânzare și, după caz, prețurile diminuate potrivit prevederilor pct. 5.6 din prezentul regulament vor fi aprobate de ordonatorul de credite bugetare al instituției publice respective.

În raportul întocmit de comisia de evaluare se va stabili prețul inițial de vânzare. Raportul va fi aprobat de ordonatorul de credite bugetare al instituției publice respective.

La evaluarea bunurilor se va avea în vedere prețul pieței la bunuri de același fel, precum și perioada de folosință a lor și gradul de uzură.

1.5. În cazul în care comisia de evaluare apreciază că operațiunea de demolare sau de dezmembrare a bunurilor scoase din funcțiune se face cu costuri mai ridicate decât sumele care s-ar obține prin valorificarea acestora ca materiale sau piese rezultate în urma demolării sau dezmembrării, aceasta poate propune conducătorului instituției publice organizarea licitației pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune nedemolate sau nedezmembrate.

#### **CAP. 2 - Publicitatea**

2.1. Pentru bunurile care nu mai sunt necesare, propuse a fi valorificate nedemolate sau nedezmembrate, cât și pentru materialele sau piesele rezultate în urma demolării sau a dezmembrării, al cărui preț inițial de



## COMUNA BARU

Baru, Str. Prof. Dr. Ștefan Gârbea nr. 222, C.P. 337.035, jud. Hunedoara, România



Tel: 0254 - 778.003 Fax: 0254 - 778.398

Email : [primariabaru@yahoo.com](mailto:primariabaru@yahoo.com), Website : [www.baru.ro](http://www.baru.ro)

vanzare este de peste 10.000.000 lei, institutiile publice vor publica anunturile de vanzare intr-o publicatie cu circulatie la nivel national, cu cel putin 15 zile inainte de data stabilita pentru licitatie.

La aceeasi data institutiile publice afiseaza anuntul de vanzare atat la sediul propriu, cat si la sediul autoritatii administratiei publice locale in a carei raza teritoriala functioneaza.

Pentru bunurile care nu mai sunt necesare, propuse a fi valorificate nedemolate sau nedezmembrate, cat si pentru materialele sau piesele rezultate in urma demolarii sau a dezmembrarii, al caror pret initial de vanzare este sub 10.000.000 lei, institutiile publice afiseaza anuntul de vanzare numai la sediul propriu si la sediul autoritatii administratiei publice locale in a carei raza teritoriala functioneaza.

**2.2.** Anuntul de vanzare se prezinta comisiei de licitatie spre avizare inainte de data publicarii.

### **CAP. 3 - Continutul anuntului de vanzare prin licitatie**

**3.1.** Anuntul privind vanzarea prin licitatie va contine urmatoarele informatii:

- a)** denumirea si adresa institutiei publice, precum si locul unde pot fi vazute bunurile scoase din functiune sau, dupa caz, materialele sau piesele care fac obiectul licitatiei;
- b)** data pina la care pot fi trimise adresele institutiilor publice in vederea transmiterii fara plata in conditiile prevazute in anexa nr. 1 la prezenta hotarire;
- c)** adresa, data si ora tinerii licitatiei pentru vanzarea bunurilor, precum si datele de desfasurare a urmatoarelor licitatii, in caz de neajudecare;
- d)** numarul de telefon sau de fax unde se pot obtine relatii despre bunul sau bunurile scoase din functiune, materialele sau piesele rezultate in urma demolarii sau dezmembrarii acestora, scoase la vanzare, si conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca potentialii achizitori spre a fi admisi la licitatie;
- e)** pretul de pornire a licitatiei;
- f)** cota de cheltuieli de participare.

**3.2.** Documentele de participare la licitatie de vanzare a bunurilor se primesc cu cel mult 5 zile inaintea datei stabilite pentru tinerea licitatiei de vanzare a bunurilor.

### **CAP. 4 - Conditii de participare la licitatie**

**4.1.** La licitatiile de vanzare a bunurilor care nu mai sunt necesare sau, dupa caz, a materialelor sau pieselor rezultate in urma demolarii sau a dezmembrarii acestora poate participa orice persoana fizica sau juridica potential cumparatoare, care prezinta, pana la data tinerii sedintei de licitatie, urmatoarele documente:

- a)** chitanta de achitare a cotei de cheltuieli de participare la licitatie, eliberata de casieria institutiei publice;
- b)** copie de pe certificatul de inmatriculare la Registrul comertului si codul fiscal, pentru persoanele juridice romane, sau actul de identitate pentru persoanele fizice.

### **CAP. 5 - Organizarea procedurii de licitatie**

**5.1.** Comisia de licitatie se va numi prin decizie a conducatorului institutiei publice si va fi formata din minimum trei persoane:

- presedintele si secretarul comisiei, din partea institutiei publice care organizeaza vanzarea prin licitatie;
- alti reprezentanti, ca membri in comisia de licitatie, care trebuie sa fie specialisti cu experienta profesionala in domeniu si cu probitate morala.

Nu pot face parte din comisie membrii comisiei de evaluare.

Ordonatorii principali de credite bugetare pot stabili ca din comisiile de licitatie organizate de institutiile publice din subordine sa faca parte si un reprezentant al lor.

**5.2.** Nu pot participa la licitatie, in calitate de cumparatori, membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei de licitatie si nici sotul (sotia), fratii, copiii si parintii acestor membri.

**5.3.** Comisia de licitatie va analiza documentele prezentate si va intocmi lista cu ofertantii acceptati, excluzind de la participare pe cei care nu au prezentat in totalitate, pina la inceperea licitatiei, documentele de participare.

**5.4.** Sedinta de licitatie este condusa de presedintele comisiei de licitatie.



## COMUNA BARU

Baru, Str. Prof. Dr. Ștefan Gârbea nr. 222, C.P. 337.035, jud. Hunedoara, România



Tel: 0254 - 778.003 Fax: 0254 - 778.398

Email : [primariabaru@yahoo.com](mailto:primariabaru@yahoo.com), Website : [www.baru.ro](http://www.baru.ro)

In ziua si la ora stabilite pentru inceperea licitatiei, in cazul in care sint minimum doi participanti la licitatie, presedintele comisiei de licitatie anunta obiectul licitatiei, face prezenta participantilor la licitatie si constata daca sint indeplinite conditiile legale pentru desfasurarea acesteia, inclusiv cele de publicitate. Presedintele anunta pretul initial de vnzare de la care se porneste strigarea, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite de comisie.

**5.5.** In cazul in care nu s-au prezentat minimum doi participanti la licitatie sau in cazul in care nici un ofertant nu a oferit cel putin pretul de pornire, licitatia se va repeta, incheindu-se proces-verbal de constatare.

**5.6.** Repetarea licitatiei se va face dupa trecerea a cel putin 5 zile de la data precedentei, iar pretul initial va fi diminuat cu pana la 20% .

In cazul in care nici de aceasta data nu se prezinta cel putin doi participanti la licitatie si nu se ofera cel putin pretul de pornire, licitatia se va relua dupa cel putin 5 zile, iar pretul va fi diminuat cu pana la 40% fata de prima licitatie.

In cazul in care nici de aceasta data nu a fost oferit cel putin pretul de pornire al licitatiei, institutia publica detinatoare intocmeste documentele de scoatere din functiune, declasare si casare a bunurilor.

**5.7.** Participantii la licitatie vor prezenta oferta de pret prin strigari, oferta care trebuie sa respecte conditiile de salt precizate la deschiderea licitatiei. Presedintele comisiei de licitatie anunta tare si clar suma oferita de licitant.

**5.8.** Daca la a treia strigare a ultimei oferte nu se striga o suma mai mare, presedintele comisiei de licitatie anunta adjudecarea licitatiei in favoarea participantului la licitatie care a oferit ultima suma.

**5.9.** Dupa anuntarea cistigatorului de catre presedintele comisiei de licitatie, se declara inchisa licitatia, in urma careia se intocmeste procesul-verbal care se semneaza de catre comisia de licitatie si de catre participantii la licitatie.

**5.10.** Procesul-verbal impreuna cu documentele privind organizarea si desfasurarea licitatiei se arhiveaza la sediul institutiei publice vinzatoare.

**5.11.** Participantii la licitatie pot formula contestatii in cazul in care considera ca nu s-au respectat dispozitiile legale referitoare la organizarea si desfasurarea licitatiei.

Contestatiile se depun la sediul institutiei publice care a organizat licitatia, in termen de 24 de ore de la incheierea acesteia.

**5.12.** Institutia publica este obligata sa solutioneze contestatia in termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

**5.13.** Cistigatorul licitatiei este obligat sa semneze contractul de vnzare-cumparare si sa achite integral pretul adjudecat al bunului in termen de 10 zile de la data licitatiei.

**5.14.** Bunurile materiale care nu au fost vandute prin licitatie pot fi valorificate nedezmembrate sau nedemolate, cu aprobarea ordonatorului de credite, prin agenti economici care au ca obiect de activitate achizitionarea de materiale re folosibile, prin oferte de pret negociabil.

In cazul in care s-au desfasurat negocierile de pret, acestea se vor consemna intr-un proces-verbal de negociere.

**5.15.** Bunurile, materialele sau piesele care nu au putut fi valorificate cu respectarea prevederilor prezentului regulament pot fi declassate si casate in conditiile legii, ordonatorul de credite bugetare fiind direct raspunzator pentru organizarea operatiunilor respective, astfel incit sa nu existe posibilitatea sustragerii sau inlocuirii unor bunuri noi cu bunuri vechi.

### **CAP. 6 - Dispozitii finale**

**6.1.** Dispozitiile prezentului regulament nu se aplica pentru bunurile aflate in dotarea misiunilor diplomatice din strainatate si a unitatilor militare care indeplinesc misiuni in afara teritoriului national.

Modul de valorificare a acestor bunuri se va stabili prin norme elaborate de Ministerul Afacerilor Externe, respectiv de Ministerul Apararii Nationale, aprobate prin ordin al ministrului afacerilor externe, respectiv al ministrului apararii nationale, avizate in prealabil de catre Ministerul Finantelor.

**6.2.** Sumele rezultate din vnzarea mijloacelor fixe scoase din functiune sau, dupa caz, a materialelor sau pieselor rezultate in urma demolarii sau dezmembrarii acestora constituie, potrivit legii, venituri ale bugetului de stat sau ale bugetelor locale, dupa caz. Institutiile publice finantate integral din venituri extrabugetare isi vor retine veniturile respective.



## COMUNA BARU

Baru, Str. Prof. Dr. Ștefan Gârbea nr. 222, C.P. 337.035, jud. Hunedoara, România



Tel: 0254 - 778.003 Fax: 0254 - 778.398

Email : [primariabaru@yahoo.com](mailto:primariabaru@yahoo.com), Website : [www.baru.ro](http://www.baru.ro)

**6.3.** Cota de cheltuieli de participare la licitație se va determina astfel încât să nu depășească cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea licitației.