

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**COMUNA BARU**  
**CONSILIUL LOCAL**

Baru, str."Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel: 0254/778398 Tel. 0254/778003;  
E-mail:primariabaru@yahoo.com

**HOTĂRÂREA NR. 61/2011**  
**privind aprobarea vânzării unor imobile, proprietatea privată a Comunei Baru**

Consiliul Local al Comunei Baru, Județul Hunedoara;

Având în vedere:

1.expunerea de motive a primarului comunei prin care se propune aprobarea vânzării unor imobile, construcții și teren aferent, proprietatea privată a Comunei Baru;

2.raportul compartimentului de resort;

3.avizul comisiei de specialitate.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2 lit.b, alin.5 lit b, art 45 și art 123 alin1 și 2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

Art.1 – Se aprobă raportul de evaluare pentru imobilele, construcții și teren aferent, proprietatea privată a Comunei Baru, înscrise în CF nr.392N Baru, întocmit de S.C.Petroeval S.R.L Petroșani prin ing. Mangu Sorin-Iuliu, expert evaluator proprietăți imobiliare, prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă raportul de evaluare pentru imobilele, construcții și teren aferent, proprietatea privată a Comunei Baru, înscrise în CF nr.391N Baru, întocmit de S.C.Petroeval S.R.L Petroșani prin ing. Mangu Sorin-Iuliu, expert evaluator proprietăți imobiliare, prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Se aprobă raportul de evaluare pentru imobilele, construcții și teren aferent, proprietatea privată a Comunei Baru, înscrise în CF nr.394N Baru, întocmit de S.C.Petroeval S.R.L Petroșani prin ing. Mangu Sorin-Iuliu, expert evaluator proprietăți imobiliare, prevăzut în anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 - Se aproba vânzarea prin licitație publică a imobilelor, proprietatea privată a comunei Baru, prevăzute în anexa nr.4 care face parte din integranta din prezenta hotărâre.

Art.5- Se aproba caietul de sarcini privind vânzarea bunurilor prevăzute la articolele 1, 2 și 3, caiet de sarcini prevăzut în anexa nr.5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 – Prețul caietului de sarcini se stabilește în sumă de 100 lei.

Art.7 – Pragul de pornire la licitație este de minim 37.415 lei, pentru bunurile înscrise în CF nr.392N Baru, conform raportului de evaluare de la art.1.

Art.8 – Pragul de pornire la licitație este de minim 37.335 lei, pentru bunurile înscrise în CF nr.391N Baru, conform raportului de evaluare de la art.2.

Art.9 – Pragul de pornire la licitație este de minim 5.780 lei, pentru bunurile înscrise în CF nr.394N Baru, conform raportului de evaluare de la art.3.

Art.10 – Taxa de participare la licitație este de 50 lei.

Art.11(1) – Stabilește comisia de licitație, având următoarea componență;

Președinte: Popescu Teofil – viceprimarul comunei;

Secretar:Revitea Cornel – inspector în aparatul de specialitate al primarului;

Membri: Farcaș Irina – șef birou financiar-contabil;

Bolea Silvia – inspector în aparatul de specialitate al primarului;

Salasan Silvia – inspector în aparatul de specialitate al primarului;

Oprișe Leonard – inspector de specialitate în aparatul de specialitate al primarului;

Mihăilă Gheorghe- consilier local;

Coposescu Alexandru Sorin- consilier local;

(2) Se mandatează președintele comisiei de licitație să facă procedurile de scoatere la licitație, inclusiv completarea corespunzătoare a caietului de sarcini cu datele corespunzătoare.

Art.12 – Se mandatează domnul Răducanu Daniel, Primarul Comunei Baru, să încheie contractul de vânzare – cumpărare cu câștigătorul licitației.

Art.13 – Prezenta hotărâre se comunică: Prefectului Județului Hunedoara, Primarului Comunei Baru, persoanelor prevăzute la articolul 9 și biroului financiar-contabil, achiziții publice, integrare europeană, protecția mediului, deservire .

**Președinte de ședință,  
Mihăiță Gheorghe**



Contrasemnează,  
Secretar,  
Camelia-Simona Becuș



Baru, 25.08.2011

Vot deschis; Cvorum:9; Voturi pentru: 9; Voturi împotriva:0; Abțineri:0.

JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA BARU  
CONSILIUL LOCAL

Baru, str."Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel: 0254/778398 Tel. 0254/778003;  
E-mail:primariabaru@yahoo.com

Anexa nr.4 la Hotărarea nr.61/2011

LISTA

imobilelor-constructii si teren aferent, proprietatea privata a Comunei Baru care se vand

Nr.crt.	Denumirea imobilului	Suprafata (m <sup>2</sup> )	Extras CF
1	Cladire administrativa(C3)	113	392N Baru
2	Teren intravilan	435	392N Baru
3	Cladire administrativa(C4)	123	391N Baru
4	Teren intavilan	418	391N Baru
5	Magazie	137	394N Baru
6	Rampă	8	394N Baru
7	Teren	183	394N Baru

Președinte de ședință,  
Mihăilă Gheorghe



Contrasemnează,  
Secretar,  
Camelia-Simona Becuș



Baru, 25.08.2011

Vot deschis; Cvorum:9; Voturi pentru: 9; Voturi împotriva:0; Abțineri:0.

ROMANIA  
JUDETUL HUNEDOARA  
COMUNA BARU  
CONSILIUL LOCAL

Baru, str. "Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel. 0254/778003; fax 0254/778398  
E-mail: primariabaru@yahoo.com

Anexa nr.5 la Hotărârea nr.61/2011

## CAIET DE SARCINI

privind vânzarea prin licitație publică a unor bunuri proprietatea privată a comunei Baru

### I.1 OBIECTUL LICITAȚIEI

Vânzarea prin licitație publică a imobilelor, construcții și teren aferent, proprietatea privată a comunei Baru, înscrise în:

- CF nr.392N Baru: clădire administrativă-113 mp;teren intravilan 435 m<sup>2</sup>.
- CF nr.391N Baru: clădire administrativă-123 mp;teren intravilan 418 m<sup>2</sup>.
- CF nr.394 N Baru: magazie. 137m<sup>2</sup>, Rampă: 8 m<sup>2</sup>; Teren: 183 m<sup>2</sup>.

Bunurile se află în proprietatea privată a Comunei Baru, nu sunt revendicate și nu fac obiectul unor litigii.

### I.2. FORMA DE LICITAȚIE

Licitație publică deschisă cu ofertă în plic în baza HCL nr. \_\_\_\_\_ / 2011.

### I.3 ELEMENTE DE PREȚ

Prețul de pornire al licitației este:

- 37.415 lei, pentru bunurile înscrise în CF nr.392N Baru;
- 37.335 lei pentru bunurile înscrise în CF nr.391N Baru;
- 5.780 lei pentru bunurile înscrise în CF nr.394n Baru.

### I.4. DESCRIEREA IMOBILULUI

Bunurile situate în intravilanul comunei Baru, conform raportului de evaluare întocmit de SC PETROEVAL SRL Petroșani prin ing. Mang Sorin Iuliu, expert evaluator proprietăți imobiliare.

### I.5. TERMENE

Licitația va avea loc în data de \_\_, ora \_\_, la sediul Primăriei Comunei Baru.

Termenul limită de predare a documentelor este de \_\_, ora \_\_, la sediul Primăriei Comunei Baru.

Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia în termen de 10 zile lucrătoare de la data adjudecării.

### I.6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va stabili de comun acord în momentul semnării contractului.

### I.7. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

Participanții la licitație vor depune o taxă de participare în sumă de 50 lei.

Garanția se depune în lei, la casieria Primăriei Baru până în data de \_\_, iar chitanța în original va fi anexată plicului cu oferta.

### I.8. MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

Până la data și ora limită, se vor depune documentele de capacitate și cererea de participare la licitație.

În ziua și la ora precizată în anunțul publicat în presă, în prezența comisiei de licitație participanții sunt invitați în sală.

Comisia de licitație stabilește lista de participare, în baza căreia se admite participarea la licitație, pe baza documentelor depuse.

Deciziile comisiei se iau cu votul a 2/3 din numărul membrilor.

Licitația este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin 2 ofertanți.

Depunerea cererii de participare la licitație, a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

Înainte de începerea licitației, documentele de capacitate depuse vor fi verificate de către membrii comisiei, urmând ca aceștia să consemneze în scris despre cele constatate.

Președintele comisiei dă citire înștiințărilor și publicațiilor, condițiilor vânzării, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

Anunțul pentru a doua licitație se va publica în termen de 3 zile de la desfășurarea primei licitații, dar nu mai puțin de 5 zile înainte de data ținerii celei de a doua.

A doua licitație este valabilă dacă s-a prezentat cel puțin 1 ofertant care oferă prețul de pornire la licitație.

În cazul în care după repetarea procedurii nu s-a depus nici o ofertă, licitația va fi reluată după publicarea unui nou anunț de vânzare.

Se întocmește proces verbal de adjudecare și se semnează de către membrii comisiei și de către toți cei prezenți la licitație, semnarea acestuia făcând dovada adjudecării imobilelor. Un exemplar din procesul verbal de adjudecare se păstrează în dosarul licitației și o copie de pe aceasta se predă adjudecatarului licitației.

Contractul de vânzare cumpărare se va încheia în termen de 10 zile lucrătoare de la data adjudecării.

Nesemnarea de către adjudecatarul licitației a contractului de vânzare - cumpărare atrage după sine nulitatea adjudecării, iar suma achitată cu titlu de garanție de participare nu se va restitui. De asemenea, nu mai are dreptul de a participa la o nouă licitație pentru mobilele în cauză.

## **II. 1. INFORMAȚII GENERALE**

Licitatia pentru vânzarea mobilelor aflate în proprietatea comunei este licitație publică deschisă conform HCL nr. \_\_/2011.

Licitatia va avea loc în data de \_\_, ora \_\_ la sediul Primăriei Comunei Baru.

Termenul limita de predarea a documentelor este de \_\_, ora \_\_, la sediul Primăriei Comunei Baru.

## **II.2. ORGAIZATORUL LICITAȚIEI:**

PRIMĂRIA COMUNEI BARU, Str. Prof. Dr. Ștefan Gârbea, nr. 222, tel.02547778003.

## **II.3. CALENDARUL LICITAȚIEI**

Lansarea anunțului publicitar data de \_\_

Documentele se pot procura începând cu data de \_\_ de la sediul Primăriei Comunei Baru, str.Prof. Dr. Șt. Gârbea nr.222, tel.02547778003.

Termenul limită de depunere a documentelor este de \_\_, ora \_\_, la sediul Primăriei Comunei Baru, str. Prof. Dr. Șt. Gârbea nr.222, tel.02547778003.

Deschiderea licitației în data de \_\_ ora \_\_.

## **II.4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR**

Documentele ce urmează a fi predate sunt:

- cerere de participare;
- documentele de capacitate.

## II.5. DOCUMENTELE DE CAPABILITATE

### 1. Pentru persoanele juridice :

- Chitanța reprezentând contravaloarea caietului de sarcini ;
- Chitanța reprezentând achitarea garanției de participare ;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Direcția Generală a Finanțelor Publice care să ateste faptul ca ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului ;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către compartimentul de resort din cadrul primăriei de pe raza teritorială a localității de reședință, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local ;
- Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal a societății comerciale din care să rezulte că acesta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- Împuternicire pentru participare la licitație - dacă este cazul;

### 2. Pentru persoane fizice :

- Chitanța reprezentând contravaloarea caietului de sarcini ;
- Chitanța reprezentând achitarea garanției de participare;
- Copie de pe actul de identitate;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației emis de către Direcția Generală a Finanțelor Publice care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului.
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către compartimentul de resort din cadrul primăriei de pe raza teritorială a localității de reședință care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
- Împuternicire pentru participarea la licitație – dacă este cazul.

## II.6 INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR

La depunerea documentelor se va proceda astfel:

- documentele de capabilitate se vor depune într-un plic pe care se va specifica :

PRIMARIA COMUNEI BARU, COMUNA BARU, JUDEȚUL HUNEDOARA , cu mențiunea : pentru licitația din data de \_\_\_\_.

A NU SE DESCHIDE PINA LA DATA DE \_\_ ORA \_\_.

Oferta financiară va fi depusă într-un alt plic urmând ca ambele plicuri să fie introduse într -un colet.

Anexat la plicul cu documente de capabilitate se depune cererea de participare la licitația însoțită de menționarea activității ce va fi desfășurată în spațiul respectiv.

Documentele și cererea de participare se depun la registratura Primăriei Baru.

## II.7. PRECIZARI PRIVIND TAXA DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Taxa de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrage oferta sau în cazul în care nu semnează contractul în termen .

Valoarea taxei de participare este de 50 lei.

Durata de valabilitate a taxei de participare este aceeași cu durata de valabilitate a ofertei, adică 30 zile de la data limită a predării ofertelor .

## II.8. PRECIZARI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE

Comisia de licitație este compusă din 7 membri .

Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației , având următoarele atribuții:

- întocmește lista participanților în baza documentelor depuse de către ofertanți.
- întocmește procesul verbal de adjudecare .

## II.9. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări care trebuie transmise între părți se vor face în formă scrisă sau altă formă care asigura înregistrarea actului, cu excepția documentelor a fost prevăzută prin documentele licitației.

Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

În cazul în care Primaria Comunei Baru și cumpărătorul comunică prin telefon sau alt mijloc de comunicare care nu asigură înregistrarea conținutului comunicării, expeditorul comunicării este obligat să trimită imediat o confirmare scrisă a acesteia pentru a se asigura înregistrarea.

#### **II.10. PRECIZARI PRIVIND SEMATURILE SI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR**

Documentele depuse de ofertant, vor fi șampilate și semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.

#### **II.11 .PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI**

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când :

- nici unul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentele licitației;
- se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale;
- în cazul unor contestații întemeiate admise.

Anularea se face prin hotărâre comună a membrilor comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, având motivele care au stat la baza acestei anulări.

Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de vânzare cumpărare, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

#### **II.12. DEPUNEREA SOLUTIONAREA ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR**

Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației pot depune contestație conform Legii nr.554//2004 privind contencios administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

#### **II.13.DISPOZIȚII FINALE**

Costul documentelor licitației este de 100 lei.

Documentele licitației se pot procura contra cost de la sediul Primăriei Comunei Baru începând cu data de \_\_\_\_.

Documentele vor fi depuse la registratura Primăriei Comunei Baru până cel târziu în data de \_\_\_\_,ora \_\_\_\_.

Vânzătorul nu-și asumă răspunderea pentru eventualele diferențe de suprafață, prețul de vânzare fiind ferm și stabilit pentru întregul obiectiv.

Cad în sarcina cumpărătorului întocmirea documentației legale pentru evidențierea și transcrierea dreptului de proprietate în cartea funciară..

Este anexat și face parte din prezentul caiet de sarcini modelul contractului de vânzare-cumpărare



Președinte de ședință,  
Mihăilă Gheorghe

Contrasemnează,  
Secretar,  
Camelia-Simona Becus

Baru, 25.08.2011

Vot deschis; Cvorum:9; Voturi pentru: 9; Voturi împotriva:0; Abțineri:0.

## CONTRACT DE VÂNZARE-CUMPĂRARE

### I PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Comuna Baru, cu sediul în Str. Pr.Dr. Stefan Garbea, nr.222, telefon 0254778003, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Hateg, cod fiscal 4521427, reprezentată prin dl. Daniel Răducanu - primar, în calitate de vânzător

și  
S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, înregistrată la \_\_\_\_\_, sub nr. \_\_\_\_\_, având cont de virament nr. \_\_\_\_\_, deschis la banca \_\_\_\_\_, și codul fiscal nr. \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin dl./d-na \_\_\_\_\_, fiul/fiica lui \_\_\_\_\_, și al lui \_\_\_\_\_, născut/ă la \_\_\_\_\_, în \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat cu \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de cumpărător,

În baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Baru nr. \_\_\_/2011 și a procesului verbal de adjudecare a licitației nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_, s-a încheiat prezentul contract.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Vânzătorul se obligă să transmită dreptul de proprietate și să remită,, iar cumpărătorul, să plătească și să preia bunul imobil, înscris în CF nr. \_\_\_\_\_, situat în \_\_\_\_\_, cu terenul aferent în suprafață de \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.

Proprietatea se transmite la data plății bunului imobil.

Predarea-preluarea bunului se face prin proces-verbal anexat la prezentul contract.

### III. PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Art.2. Prețul bunului imobil care face obiectul prezentului contract este în sumă de \_\_\_\_\_ lei , conform Procesului verbal de adjudecare nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2011.

Art.3. Părțile au convenit ca plata să se facă prin : \_\_\_\_\_.

Plata se face în termen de \_\_\_\_\_ de la perfectarea contractului, în contul vânzătorului, nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Hateg.

### IV. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.4. Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte ori pentru executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea aflată în culpă datorează daune moratorii (penalități de întârziere).

Art.5. Vânzătorul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale bunului imobil precum și pentru sarcinile la care putea fi supus bunul imobil și care nu au putut fi cunoscute la încheierea prezentului contract.

Art.6. Vânzătorul garantează pe cumpărător contra oricărei evicțiuni totale sau parțiale a lucrului vândut.

Art.7. Pentru întârziere la plata prețului, peste termenul în contract sau, ulterior, conform modificării contractului prin act adițional, cumpărătorul datorează următoarele daune moratorii.

- pentru primele 15 zile: 0,3%;

- pentru următoarele 15 zile: 0,4%.

Art.8. În cazul în care cumpărătorul nu își execută obligațiile contractuale, contractul poate fi reziliat printr-o simplă notificare, dar numai după trecerea unui termen de 30 de zile de la scadență

Art.9. Cheltuielile legate de autentificarea contractului precum și plata taxelor pentru transcrierea bunului imobil, cad în sarcina cumpărătorului.



## **V. FORȚA MAJORĂ**

**Art.10.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**Art.11.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

## **VI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.12.** Prin semnarea prezentului contract părțile confirmă că sunt de acord integral și necondiționat cu clauzele inserate în prezentul contract.

**Art.13.** Prezentul contract a fost încheiat azi, la data de \_\_\_\_\_, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte..

**VÂNZĂTOR**  
**Comuna Baru**  
**Primar,**  
**Daniel RADUCANU**

**CUMPĂRĂTOR,**