

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BĂRU
CONSILIUL LOCAL

Baru, str. "Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel. 0254/778003; fax 0254/778398
E-mail: primariabaru@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.78/2011

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajare a teritoriului in Comuna Baru, Județul Hunedoara

Consiliul local al Comunei Baru, Judetul Hunedoara;
Având în vedere.

1. expunerea de motive a primarului comunei cu privire la aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajare a teritoriului in Comuna Baru, Judetul Hunedoara;

2. avizul nr.101/26.10.2011 al structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Hunedoara și înregistrat la Primăria Comunei Baru sub nr.2693/10.11.2011 prin care se avizează favorabil Regulamentul local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajare a teritoriului in Comuna Baru, Județul Hunedoara;

3. raportul compartimentului de resort;

4. avizul comisiei de specialitate;

În temeiul prevederilor Ordinului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, al art. 57 și art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 36 alin.2 lit.c alin.5, lit.c, al art. 45 și art.115 alin.1 lit.b din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajare a teritoriului in Comuna Baru, Județul Hunedoara, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și se comunică: Prefectului Județului Hunedoara, Primarului Comunei Baru și compartimentului urbanism si amenajarea teritoriului.



Președinte de ședință,
Popescu Marcu

Contrasemnează,
Secretar,
Camelia-Simona Becuș

Baru, 11.11.2011

Vot deschis; Cvorum:11; Voturi pentru: 11; Voturi împotriva:0; Abțineri:0.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BARU
CONSILIUL LOCAL

Baru, str. "Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel. 0254/778003; fax 0254/778398
E-mail: primariabaru@yahoo.com

Anexa la Hotărârea nr.78/2011

**REGULAMENT LOCAL
DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA
SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ȘI AMENAJARE A
TERITORIULUI ÎN COMUNA BARU**

**Capitolul I
Dispoziții generale**

Art. 1. - Prezentul regulament se adoptă în conformitate cu art.57 și art.61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Ordinul nr.2701/2010, privind Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului și stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului.

Art. 2. – Prezentul regulament se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

Art. 3. - Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 4. - Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Art. 5. - (1) Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției Consiliului Local al comunei Baru responsabil cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă

(2) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului Local al comunei Baru responsabil cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(3) În baza raportului informării și consultării publicului, Consiliul Local al comunei Baru poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

Art. 6. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II Responsabilități și competențe

Art. 7. – Potrivit Ordinului nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism, responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului revine autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor.

Art. 8. (1) Pentru îndeplinirea responsabilităților privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism, Consiliul Local al comunei Baru asigură desfășurarea activităților privind informarea și consultarea publicului prin Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului.

(2) Structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajarea teritoriului va fi formată din :

- primar
- viceprimar
- inspector urbanism
- inspector topograf

(3) **Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, Consiliul Local al comunei Baru organizează la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului – (biroul urbanism) și asigură realizarea panourilor conform anexelor 1 și 2, de dimensiunile 60 x 90cm.**

(4) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este Bera Angela, referent urbanism, amenajarea teritoriului, desemnată prin dispoziția primarului comunei Baru și care are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de Consiliul Local al comunei Baru;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesare a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice (Compartimentul Arhitect Șef din cadrul Consiliului Județean Hunedoara).

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(5) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor

sale de catre un grup de lucru permanent, format din reprezentanti ai administratiei publice locale, ai mediului de afaceri si ai societatii civile, precum si din reprezentanti ai cetatenilor, conform Regulamentului local adoptat.

Art.9.Consiliul Local al comunei Baru prevede in bugetul local fonduri pentru informarea si consultarea publicului pe parcursul initierii, elaborarii, adoptarii si implementarii planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului de cel putin 0,05% din veniturile proprii.

Art. 10. - Documentul de planificare a procesului de informare si consultare a publicului in baza caruia se desfasoara procesul de participare trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele informatii:

a)identificarea partilor interesate, persoane fizice sau juridice, institutii publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b)modalitatea prin care vor fi anuntati cei interesati si cei potential afectati referitor la initierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului si de schimbarile propuse;

c)modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectati sau interesati de a discuta propunerea cu initiatorul si proiectantul si de a-si exprima rezerve, a formula observatii sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, inainte de supunerea spre avizare autoritatilor competente;

d)calendarul propus de initiator pentru indeplinirea obligatiilor de informare si consultare a publicului;

e)datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea si consultarea publicului.

Art. 11. - Raportul informarii si consultarii publicului, care fundamenteaza decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel putin urmatoarele informatii:

a)detalii privind tehnicile si metodele utilizate de solicitant pentru a informa si a consulta publicul, inclusiv:

1. datele si locurile tuturor intalnirilor la care cetatenii au fost invitati sa dez bata propunerea solicitantului;

2. continutul, datele de transmitere prin posta si numarul trimiterilor postale, inclusiv scrisori, invitatii la intalniri, buletine informative si alte publicatii;

3. localizarea rezidentilor, proprietarilor si partilor interesate care au primit notificari, buletine informative sau alte materiale scrise;

4.numarul persoanelor care au participat la acest proces;

b)un rezumat al problemelor, observatiilor si rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare si consultare, inclusiv:

1. modul in care solicitantul a rezolvat, intentioneaza sa rezolve sau se va ocupa de problemele, observatiile si rezervele exprimate de public;

2. probleme, observatii si rezerve pe care initiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus sa le rezolve, impreuna cu motivatia acestui lucru;

3. orice alte informatii considerate necesare pentru a sustine preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art. 12. - Raportul consultarii, insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul Primariei comunei Baru, se prezinta Consiliului local al comunei Baru spre insusire sau respingere. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, Consiliul Local al comunei Baru poate solicita opinia unor experti atestati sau asociatii profesionale din domeniu.

Art. 13. - La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, in conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Primaria comunei Baru, in vederea asigurarii egalitatii de sanse si tratament, este obligata sa puna la dispozitie materiale si documente in formate alternative si sa insoteasca cu explicatii verbale detaliate schitele grafice expuse in spatiile special amenajate pentru consultarea publica.

Capitolul III

Proceduri de organizare pentru informarea si consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentatiilor de urbanism

Art.14 (1) Comunicarea cu cetatenii intr-o democratie cu traditie este un proces gradat care presupune parcurgerea anumitor etape.

(2) Aceste etape se suprapun peste cele doua niveluri de comunicare – informare si consultare.

(3) Primul nivel – informare, presupune eforturi atat din partea cetatenilor cat si din partea administratiei. Administratia publica este datoare sa emita informatii catre cetateni privind activitatea si planurile sale pentru ca acestia sa poata intelege directiile prioritare ale politicii administrative.

(4) Al doilea nivel – consultarea publicului – aceasta fiind actiunea autoritatilor pentru identificarea necesitatilor cetatenilor, pentru evaluarea prioritatilor unor actiuni sau colectarea de idei si sugestii privind o anumita problema.

Art.15 Regulamentul local de informare si consultare a publicului stabileste pentru fiecare categorie de documentatie de urbanism (PUG, PUZ, PUD), principiile/obiectivele de identificare a grupurilor tinta, modul si locul in care publicul are acces la informatii si documentatii, definirea situatiilor in care se considera ca regulamentul a fost incalcat si masurile administrative de sanctionare, evaluarea proceselor de participare publica si actualizarea regulamentului local in consecinta.

A. Planul urbanistic general (PUG) si regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

Art.16 Pentru identificarea grupurilor tinta necesare informarii si consultarii cetatenilor in vederea elaborarii sau revizuirii Planului Urbanistic General si Regulamentului de Urbanism aferent vor sta urmatoarele principii :

- cetatenii comunei Baru, principalii promotori si beneficiari ai dezvoltarii comunei, indiferent de varsta au dreptul la o viata sanatoasa si prospera in armonie cu mediul inconjurator;
- dreptul la dezvoltare trebuie indeplinit astfel incat sa intruneasca nevoile de dezvoltare si de mediu ale generatiilor prezente si viitoare, prin intermediul unei dezvoltari socio- economice echilibrate si prin cresterea competitivitatii;
- valorificarea si protejarea resurselor si patrimoniului natural;
- valorificarea patrimoniului construit ca factor al dezvoltarii;
- promovarea unui turism de calitate si durabil;
- diminuarea inegalitatilor intre standardale de viata ale cetatenilor;
- un viitor sigur pentru toti copiii, dreptul la educatie, cultura si sanatate pentru toti cetatenii;
- utilizarea durabila a terenurilor atat in intravilan cat si din extravilan, indiferent de forma de proprietate.

1. Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Art. 17. - (1) Informarea publicului cu privire la intentia de elaborare sau de revizuire a PUG, inainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUG se face simultan, prin urmatoarele metode:

a)anunturi afisate la sediul Primariei orasului comunei Baru in spatiile accesibile tuturor cetatenilor; (model anunt anexa 1)

b)anunt cu vizibilitate imediata publicat pe pagina proprie de internet si in publicatia proprie.

(3) Anunturile prevazute la alin. (2) vor cuprinde in mod obligatoriu cel putin urmatoarele:

a)prezentarea succinta a argumentarii intentiei de elaborare/revizuire a PUG si a obiectivelor PUG;

b)numele si datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea si consultarea publicului, catre care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri;

c)perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunostinta publicului a intentiei, in care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri sau exprimate nevoi;

d)modul in care va fi pus la dispozitia publicului raspunsul la observatiile transmise in aceasta perioada.

(4) Anunturile publicate pe pagina proprie de internet si cele afisate trebuie mentinute pe toata perioada in care pot fi transmise observatii si propuneri.

(5) Consiliul Local al comunei Baru poate aduce la cunostinta publicului intentia sa de elaborare sau revizuire a PUG si prin anunturi publicate in presa locala, cel putin doua anunturi publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la statii de radio si televiziune, conferinte, afise, interviuri, organizarea unor evenimente si/sau expozitii cu harti, planuri, schite, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art. 18. – Consiliul Local al comunei Baru primeste de la public observatii, sugestii sau propuneri cu privire la intentia de elaborare sau revizuire a PUG si la informatiile furnizate prin anunt si pun la dispozitia publicului sinteza acestora si argumentatia preluarii sau nepreluarii propunerilor, in maximum 15 zile de la data-limita stabilita pentru primirea lor.

Art. 19. - Toate propunerile obtinute si nevoile identificate in urma procesului de informare si consultare vor fi examinate si sintetizate si vor fi prezentate ca anexa la documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art. 20. - (1) Elementele de tema incluse in documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele si prevederile principale ce urmeaza a fi abordate, precum si procedurile specifice de informare si consultare a publicului pe parcursul elaborarii sau revizuirii PUG se redacteaza de catre structura de specialitate a administratiei locale beneficiara a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autoritatii competente cu protectia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local si ai altor institutii/organisme interesate de la nivel central, judetean sau local, precum si de catre persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, astfel incat sa se asigure identificarea prealabila a nevoilor la care PUG trebuie sa raspunda.(2) Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include in mod clar obligatiile ce deriva din derularea activitatilor de informare si consultare a publicului.

2. Implicarea publicului in etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 21. - (1) In etapa elaborarii studiilor de fundamentare a propunerilor, cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea urbana durabila sunt obtinute de elaboratorul documentatiei de urbanism prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologica se efectueaza de catre persoane specializate in pregatirea, derularea si analiza rezultatelor metodelor corespunzatoare, atestate conform legii in privinta elaborarii documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor

Art. 22. - (1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestații.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

Art. 23. - Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) Consiliul Local al comunei Baru informează publicul prin următoarele activități simultane:

1. publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul (model anunț anexa 2) cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) Consiliul Local al comunei Baru consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontechnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor

3. pregătește, organizează și conduce o dezbateră publică cu privire la propuneri;

c) Consiliul Local al comunei Baru informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 24. - Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

a) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.

Art. 25. - (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, Consiliul Local al comunei Baru asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă Consiliului Local al comunei Baru spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local al comunei Baru poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

Art. 26. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor art. 6.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art. 27. - Informatiile continute in PUG si RLU aferent reprezinta informatii de interes public si vor fi puse la dispozitie automat prin publicare pe site-ul primariei si vor fi eliberate la cerere conform Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 28. - Anual, Consiliul Local al comunei Baru va face public modalitatile privind aplicarea prevederilor PUG si stadiul de aplicare.

B. Planul urbanistic zonal si regulamentul local aferent acestuia - PUZ

1. Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Art. 29. - (1) In situatia PUZ initiat Consiliul Local al comunei Baru, tema, obiectivele si cerintele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism, ai autoritatii competente cu protectia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local si ai altor institutii/organisme interesate de la nivel central, judetean sau local, precum si persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, astfel incat sa se asigure identificarea prealabila a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie sa raspunda.

(2) In functie de impactul estimat al PUZ, (suprafata studiata, modificari propuse, specificul investitiei ce a generat elaborarea documentatiei) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea si evaluarea unor posibile opinii si interese divergente, in vederea determinarii oportunitatii planului in interes public, administratia publica initiatoare poate aduce la cunostinta publicului intentia de elaborare a PUZ si obiectivele acestuia prin anunturi pe pagina proprie de internet, anunturi catre proprietarii din zona, afisari ale anuntului in zona de studiu preconizata, intalniri cu locuitorii din zona etc.

(3) Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie sa includa si obligatiile elaboratorului ce deriva din procedurile specifice de informare si consultare a publicului.

(4) Afisarea in vederea informarii populatiei se face pe panouri conforme cu modelele prevazute in anexa care face parte integranta din prezentul regulament.

Art. 30. - (1) In cazul in care initiatorul planului este un investitor privat, persoana fizica sau juridica, obligatiile ce deriva din procedurile specifice de informare si consultare a publicului se vor transmite initiatorului prin certificatul de urbanism si avizul prealabil de oportunitate, conform prezentului regulament.

(2) In functie de impactul estimat al PUZ, autoritatile responsabile cu emiterea certificatului de urbanism si a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunitatii planului in interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intentia de elaborare.

3) Procedurile, modalitatile si tehnicile specifice de informare si consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat si in concordanta cu cerintele ce deriva din obiectivele principale propuse, complexitatea si impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor

Art. 31. - Pe parcursul elaborarii propunerilor este recomandata consultarea publicului asupra evolutiei acestora, astfel incat sa fie argumentate beneficiile aduse in interes public si sa fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestari.

Art. 32. - Informarea si consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) Consiliul Local al comunei Baru informeaza publicul prin cel putin urmatoarele activitati:

1. publica pe propria pagina de internet anuntul (model ANEXA 1) cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele si transmit observatii la sediul autoritatii publice competente pentru aprobarea PUZ in termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anuntului, precum si obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimata pentru fiecare metoda de consultare;

2. identifica si notifica proprietarii ale caror proprietati vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispozitia publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise si desenate, intr-un limbaj nontehnic, precum si documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, dupa caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afiseaza anuntul la sediul propriu si in alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate in cel putin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. Investitorul privat initiator al PUZ (OBLIGATII):

- afiseaza anuntul (model ANEXA 1) cu caracteristicile stabilite prin prezentul regulament, în loc vizibil pe parcela care a generat elaborarea PUZ;

- identifica si notifica proprietarii ale caror imobile vor fi direct afectate de propunerile PUZ – model notificare ANEXA 3;

- depune la sediul Primariei Baru propunerile elaborate, dovada notificarii proprietarilor direct afectati prin prezentul regulament, în vederea publicarii pe pagina de internet a primariei si afisarea la sediu.

- depune la sediul primariei poza dupa panoul conform cu modelul prevăzut în ANEXA I (afisat in vederea informării populației în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ) si notificările trimise (model notificare ANEXA 3) ;

b) Consiliul Local al comunei Baru responsabil cu aprobarea planului are urmatoarele obligatii:

1. informeaza publicul cu privire la rezultatele informarii si consultarii, cel putin prin publicarea pe propria pagina de internet si la sediul propriu a observatiilor si sugestiiilor publicului si a raspunsului la acestea, in termen de 15 zile de la incheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informeaza in scris proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ si care au trimis opinii, cu privire la observatiile primite si raspunsul argumentat la acestea.

Art. 33. - In functie de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, Consiliul Local al comunei Baru responsabil cu aprobarea acestuia:

c) consulta publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

Art. 34. - In vederea aprobarii PUZ in scopul fundamentarii deciziei Consiliului Local al orasului comunei Baru, structura de specialitate asigura elaborarea raportului consultarii publicului referitor la opiniile colectate, raspunsurile date si argumentarea lor. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, Consiliul Local al comunei Baru poate solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului in etapa aprobarii PUZ

Art. 35. - Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUZ se face cu respectarea prevederilor art. 6.

4. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUZ

Art. 36. - Plansa de reglementari urbanistice si regulamentul local reprezinta informatii de interes public si vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitarilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

C. Planul urbanistic de detaliu PUD

1. Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Art. 37. - In situatia solicitarii elaborarii unui PUD, Consiliul Local al comunei Baru informeaza si consulta populatia in conformitate cu regulamentul local aprobat prevazut de prezentul regulament, cel putin prin urmatoarele modalitati:

a) se notifica proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intentia si propunerile documentatiei de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observatiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) in situatia in care initiatorul PUD este o persoana fizica sau juridica interesata, in termen de 5 zile de la primirea tuturor observatiilor, Consiliul Local al comunei Baru competent cu aprobarea planului notifica initiatorul PUD cu privire la eventualele obiectii primite si solicita modificarea propunerilor sau raspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a raspunsului in termen de maximum 10 zile;

c) in termen de 10 zile de la raspunsul argumentat al initiatorului PUD, Consiliul Local al orasului comunei Baru, informeaza in scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observatiile primite si raspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului in etapa aprobarii PUD

Art. 38. - In vederea aprobarii PUD, Consiliul Local al comunei Baru responsabil cu aprobarea planului asigura introducerea in documentatia supusa aprobarii consiliului local a raportului informarii si consultarii publicului, insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUD

Art. 39. - Informatiile cuprinse in PUD reprezinta informatii de interes public si vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitarilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL IV

Definirea situatiilor in care se considera ca regulamentul local a fost incalcat si masurile administrative de sanctionare

Art.40 Documentatiile de urbanism care se aproba fara respectarea tuturor etapelor de informare si consultare prevazute in prezentul regulament pentru fiecare tip de documentatie de urbanism (PUG, PUZ, PUD), sunt nule de drept.

Art.41 In cazul nerespectarii atributiilor de catre functionarii publici din cadrul Compartimentului urbanism si amenajarea teritoriului, se vor aplica sanctiunile disciplinare stabilite prin Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul V
Modul in care se face evaluarea proceselor de participare publica
Si actualizarea Regulamentului local in consecinta

Art.42 Principalele modalitati de evaluare a participarii publicului in activitatea de adoptare a unei documentatii sunt:

- a) obtinerea unor abilitatii de identificare a necesitatilor si a problemelor comunitare;
- b) insusirea unor noi mecanisme de lucru privind coparticiparea cetatenilor la identificarea problemelor major ale colectivitatilor locale; mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, audieri sau dezbateri publice, etc;
- c) obtinerea unor abilitatii de comunicare interpersonal;
- d) insusirea unor procedee si mecanisme economice de dezvoltare comunitara;
- e) insusirea unor noi procedure democratice de participarea publicului la treburile publice si procesele decizionale;
- f) obtinerea experientei de lucru in echipa a publicului, fiind motivate de interesele comunitare;
- g) obtinerea unei experiente in desfasurarea expertizei publice a procesului de implementare a diferitelor proiecte locale;
- h) insusirea unor practici de evaluare socio-economica a diferitelor aspect ale vietii comunitare;
- i) obtinerea unor abilitati de informare a publicului privind activitatea autoritatilor publice in procesul de implementare a diferitelor proiecte;
- j) insusirea unor mecanisme si instrumente de protectie a drepturilor cetatenilor

Capitolul VI
Dispozitii finale

Art.43 Pentru anunturile in vederea informarii si consultarii publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentatiilor de urbanism, se vor folosi panouri conforme cu modelele prevazute in anexa 1 si 2 , care face parte integranta din prezentul regulament.

Art.44 Pentru documentatiile de urbanism aflate in curs de elaborare sau avizare.Primaria comunei Baru va asigura informarea si consultarea publicului, in functie de etapa in care se afla, fara a relua integral intreaga procedura.

Art.45 Activitatile de înștiințare și consultare a publicului efectuate pentru P.U.Z și P.U.D-uri de investitori privati persoane fizice si juridice vor fi suportate integral de acestia.

Art.46 Acest regulament poate fi modificat ori de cate ori este nevoie in functie de necesitati.

MODELE

de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

A. Model panou 1

.....
 (denumirea administrației publice locale)
 Data anunțului:..... (ziua/luna/anul)

**INTENȚIE DE ELABORARE
 PLAN URBANISTIC**

(general, zonal, de detaliu)

Argumentare:

.....

Inițiator:

(numele și prenumele/denumirea)

**REPREZENTARE
 VIZUALĂ SUGESTIVĂ
 (SCHEMATICĂ)
 A INTENȚIEI**

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI

privind intenția de elaborare a planului urbanistic (general, zonal, de detaliu)
 în perioada —

(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:

(numele și prenumele, funcția)

adresa, telefon..... e-mail

Observațiile sunt necesare în vederea.....

(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)

Răspunsul la observațiile transmise va fi.....

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

-
-
-

(metoda/scopul/perioada)

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literale vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „Intenție”, „Publicul este”

.....
 (denumirea administrației publice locale)

Data anunțului:..... (ziua/luna/anul)

CONSULTARE ASUPRA

PROPUNERILOR PRELIMINARE

PLAN URBANISTIC.....

(general, zonal, de detaliu)

Inițiator:

(numele și prenumele/denumirea)

Elaborator:

(denumirea)

**REPREZENTARE
 VIZUALĂ SUGESTIVĂ
 (SCHEMATIC)
 A PROPUNERILOR**

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII

asupra documentelor expuse/disponibile la sediul.....(denumirea, adresa, camera/sala)

in perioada între orele:

(ziua/luna/anul) — (ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

-
-
-

(metoda/scopul/data, ora/focul, durata)

Răspunsul la observațiile transmise va fi

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului

(numele și prenumele, funcția)

adresa....., telefon, e-mail.....

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „Consultare asupra”

CATRE, _____

Va informam ca pe terenul aflat la adresa din comuna Baru , str.
..... , nr., jud. Hunedoara
inscris in Cartea Funciara nr., nr. topo. / nr. cad.
.....

aflat in imediata vecinatate a proprietatii dumneavoastra, va fi studiat cu o
documentatie de urbanism (P.U.Z./ P.U.D.) pentru: "*denumire documentatiei*".

Va rog sa-mi comunicati eventualele obiectiuni in termen de 25 zile (PUZ), respectiv
5 zile (PUD) de la data instiintarii.

Comuna Baru , data

- Am luat la cunostinta: Numele si prenumele, semnatura
- Sunt/ Nu sunt de acord cu reglementarile urbanistice propuse

Nota: In cazul unor obiectiuni notificarea va fi completata cu mentiunile privind
proponerile de reglementare urbanistica

DECLARAȚIE

SUBSEMNAȚUL....., POSESOR AL C.I(B.I.) SERIA.....,
 Nr....., DOMICILIAT ÎN.....,
 Str....., Nr....., Bl....., Ap.... . PROPRIETARUL
 IMOBILULUI ÎNSCRIS ÎN CF Nr....., Nr.CAD.....
 Nr.TOPO....., IMOBIL SITUAT
 ADMINISTRATIV ÎN ... Str.....,Nr.....,

ÎN CALITATE DE VECIN DIRECT al
(numele și prenumele beneficiarului PUZ/PUD)

SUNT DE ACORD CU REGLEMENTAREA URBANISTICA propusa prin

PLANUL URBANISTIC ZONAL/PLAN URBANISTIC DE DETALIU pentru :

(se completeaza denumire documentatiei)

 elaboratoul documentatiei.....

DATA



**Președinte de ședință,
 Popescu Marcu**

SEMNĂTURĂ

Contrasemnează,
 Secretar,
 Camelia-Simona Becuș

Baru, 11.11.2011

Vot deschis; Cvorum:11; Voturi pentru: 11; Voturi împotriva:0; Abțineri:0.