

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA BARU  
CONSILIUL LOCAL

Baru, str. "Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel. 0254/778003; fax 0254/778398  
E-mail: primariabaru@yahoo.com

**HOTĂRÂREA NR.79/2011**

**privind aprobarea închirierii unor bunuri imobile, proprietatea privată a Comunei Baru**

Consiliul Local al Comunei Baru, Județul Hunedoara;

Având în vedere:

1. expunerea de motive a primarului comunei prin care se propune aprobarea închirierii unor bunuri imobile, proprietatea privată a Comunei Baru;
2. raportul compartimentului de resort;
3. avizul comisiei de specialitate;

În temeiul prevederilor art.1778-1823 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, al art.36 alin.2 lit. b, alin.5 lit. b, al art.45, art.115 alin.1 lit. b și art. 123 alin.1 și 2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

Art.1 – Se aproba închirierea prin licitație publică a unor bunuri imobile, construcții și teren aferent, proprietatea privată a comunei Baru, înscrise în CF nr.105/N Baru, prevăzute în anexa nr.1 care face parte din integranta din prezenta hotărâre .

Art.2 – Se aproba caietul de sarcini privind închirierea bunului prevăzut la articolul 1, prevăzut în anexa nr.2 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.3 – Prețul caietului de sarcini se stabilește în sumă de 50 lei.

Art.4 – Termenul de închiriere este de 10 ani.

Art.5 – Prețul de pornire al închirierii este de:

- 0,01 lei/m<sup>2</sup>/lună pentru construcții;
- 0,1 lei/m<sup>2</sup>/lună pentru teren.

Art.6 – Taxa de participare la licitație este de 100 lei.

Art.7(1) – Stabilește comisia de licitație, având următoarea componență:

Președinte: Popescu Teofil – viceprimarul comunei;

Secretar: Revitea Cornel – inspector în aparatul de specialitate al primarului;

Membrii: Farcaș Irina – șef birou buget, contabilitate, salarizare, achiziții publice, protecția mediului, deservire;

Sălășan Silvia- inspector în aparatul de specialitate al primarului;

Bolea Silvia – inspector în aparatul de specialitate al primarului.

Miclăuș Valeriu - consilier local;

Mihăilă Gheorghe – consilier local

(2) Se mandatează președintele comisiei de licitație să facă procedurile de scoatere la licitație, inclusiv completarea corespunzătoare a caietului de sarcini cu datele corespunzătoare.

Art.8 – Se mandatează primarul comunei să negocieze clauzele de închiriere și să semneze contractul de închiriere, cu câștigătorul licitației..

Art.9 - Prezenta hotărâre se comunică: Prefectului Județului Hunedoara, Primarului Comunei Baru și persoanelor prevăzute la art.7.



Președinte de ședință,  
Popescu Marcu

Contrasemnează,  
Secretar,  
Camelia-Simona Becuș

Baru, 11.11.2011

Vot deschis; Cvorum:11; Voturi pentru: 11; Voturi împotriva:0; Abțineri:0.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA BARU  
CONSILIUL LOCAL

Baru, str."Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel: 0254/778398 Tel. 0254/778003;  
E-mail:primariabaru@yahoo.com

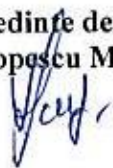
Anexa nr.1 la Hotărarea nr.79/2011

LISTA

imobilelor-constructii si teren aferent, proprietatea privata a Comunei Baru care se închiriază

Nr.crt.	Denumirea imobilului	Suprafata (m <sup>2</sup> )	Extras CF
1	Remiză PSI(C2)	29,55	105/N Baru
2	Stație generatoare(C3)	88,67	105/N Baru
3	Stație pompe(C4)	163,81	105/N Baru
4	Teren	2075,93	105/N Baru

Președinte de ședință,  
Popescu Marcu



Contrasemnează,  
Secretar,  
Camelia-Simona Becuș



Baru, 11.11.2011

Vot deschis; Cvorum:11; Voturi pentru: 11; Voturi împotriva:0; Abțineri:0.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
CÔMUNA BARU  
CONSILIUL LOCAL

Baru, str. "Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel. 0254/778003; fax 0254/778398  
E-mail: primăriabaru@yahoo.com

Anexa nr.2 la Hotărârea nr.79/2011

**CAIET DE SARCINI**

privind închirierea prin licitație publică a unor bunuri imobile, construcții și teren aferent, proprietatea privată a comunei Baru, situate în comuna Baru, sat Baru (zona fostei unități militare)

***I. CONSIDERENTE GENERALE***

Obiectul licitației îl reprezintă închirierea prin licitație publică a imobilelor, construcții și teren aferent, proprietatea privată a comunei Baru, înscrise în:

- CF nr.105/N Baru: remiză P.S.I.: 29,55 m<sup>2</sup>;
- CF nr.105/N Baru: stație generatoare: 88,67 m<sup>2</sup>;
- CF nr.105/ N Baru: stație pompe: 163,81 m<sup>2</sup>,
- CF nr.105/N Baru: teren: 1965,97 m<sup>2</sup>.

Bunurile se află în proprietatea privată a Comunei Baru, nu sunt revendicate și nu fac obiectul unor litigii.

Termenul de închiriere este de 10 ani.

Prețul caietului de sarcini se stabilește în sumă de 50 lei.

Pragul de închiriere minim este de :

- 0,01 lei/m<sup>2</sup>/lună pentru construcții;
- 0,1 lei/m<sup>2</sup>/lună pentru teren.

Taxa de participare la licitație este de 100 lei.

***II INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR***

Documentele ce urmează a fi predate sunt:

- cererea de participare
- documentele de capacitate

***II.1. DOCUMENTELE DE CAPABILITATE***

**1). Pentru persoanele juridice:**

- Chitanța reprezentând contravaloarea caietului de sarcini;
- Chitanța reprezentând achitarea garanției de participare;
- Certificatul de înmatriculare a ofertantului la Oficiul Registrului Comerțului;

- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Direcția Generală a Finanțelor Publice care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului;
- Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Compartimentul Buget-finanțe din cadrul primăriei de pe raza teritorială a localității de reședință, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- Împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;

## **2) Pentru persoanele fizice:**

- Chitanța reprezentând contravaloarea caietului de sarcini;
- Chitanța reprezentând achitarea garanției de participare;
- Copie de pe actul de identitate ;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Direcția Generală a Finanțelor Publice care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Compartimentul Buget-finanțe din cadrul Primăriei de pe raza teritorială a localității de reședință, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
- Împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;

## **II.2. INSTRUCIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR**

### **La depunerea documentelor se va proceda astfel:**

- documentele de capacitate se vor depune într-un plic pe care se va specifica: PRIMĂRIA COMUNEI BARU, COM. BARU, JUD. HUNEDOARA. Cu mențiunea: „Pentru licitația din data de \_\_\_\_\_”.

**A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE \_\_\_\_\_, ORA 11.00.**

- Oferta financiară va fi depusă într-un alt plic, urmând ca ambele plicuri să fie introduse într-un colet.
- anexat la plicul cu documentele de capacitate se depune cererea de participare la licitație însoțită de menționarea activității ce va fi desfășurată în spațiul respectiv.

Documentele și cererea de participare se depun la registratura Primăriei Baru.

## **II.3. PRECIZĂRI PRIVIND TAXA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Taxa de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrage oferta sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.

Valoarea taxei de participare este de 100 lei.

Durata de valabilitate a taxei de participare este aceeași cu durata de valabilitate a ofertei, adică de 30 de zile de la data limită a predării ofertelor.

## **II.4. PRECIZĂRI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE**

Comisia de licitație este compusă din 7 membri.

Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

- întocmește lista participanților în baza documentelor depuse de către ofertanți.

- întocmește procesul verbal de adjudecare;

## **II.5. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI**

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

În cazul în care Primaria Comunei Baru și cumpărătorul comunică prin telefon sau alt mijloc de comunicație care nu asigură înregistrarea conținutului comunicării, expeditorul comunicării este obligat să trimită imediat, o confirmare scrisă a acesteia pentru a se asigura înregistrarea.

## **II.6. PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE ȘI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR**

Documentele depuse de ofertant, vor fi șampilate și semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.

## **II.7. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI**

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

- nici unul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentele licitației,
- se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale,
- în cazul unor contestații întemeiate, admise.

Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanților comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de vânzare cumpărare, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

## **II.8. DEPUNEREA, SOLUȚIONAREA ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR**

Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației pot depune contestație conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

## **III. CONDITII DE PARTICIPARE LA LICITATIE**

La licitație pot participa persoanele care acceptă condițiile prezentului Caiet de sarcini.

Participanții la licitație trebuie să cumpere caietul de sarcini, al cărui preț este de 50 lei.

Pentru participarea la licitație se depune o taxă în valoare de 100 lei.

Taxa de participare la licitație se va achita la casieria Primăriei Baru ,

Modul de prezentare a ofertelor este următorul

- Pe plicul exterior se va scrie citeț:

PRIMARIA COMUNEI BARU

COM. BARU JUD. HUNEDOARA

Cu mențiunea „ Pentru licitația din data de \_\_\_\_\_ ”.

- Pe plicul interior se va scrie clar și citeț numele și adresa completă a ofertantului, astfel încât în cazul neîndeplinirii condițiilor de eligibilitate, acesta să fie returnat ofertantului.

Conținutul plicului exterior ( condiții de eligibilitate):

- chitanța de achitare a taxei de participare la licitație

- chitanța de achitare a costului caietului de sarcini  
- act de înființare instituție  
- dovada posibilităților financiare, din care să rezulte disponibilitate financiară echivalentă pentru plata chiriei pe un an.

- **Conținutul plicului interior:**  
- formularul de ofertă semnat și ștampilat. În ofertă se va menționa și activitatea care se va desfășura în spațiul închiriat.

Comisia de licitație are dreptul de a descalifica orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta depusă condițiile prezentei documentații.

Perioada de valabilitate a ofertei câștigătoare este de la data validării licitației până la semnarea contractului de către ambele părți, dar nu mai mult de 30 de zile.

Ofertele se pot depune la registratura Primăriei Baru până în prețuia organizării licitației ora 12.  
Prețul de pornire al licitației este 0,12 euro/m<sup>2</sup>/ lună;

#### **IV. CRITERIUL DE SELECTARE A OFERTELOR**

**Criteriul de evaluare a ofertei pentru taxa de închiriere**

Suma cea mai mică primește –15 puncte

Suma cea mai mare primește –25 puncte

Sumele intermediare primesc proporțional cu suma oferită

(Ofertele în care se oferă sub minimul solicitat sunt descalificate).

Declararea câștigătorului se face la finalul ședinței de licitație în favoarea ofertantului cu oferta maximă.

#### **V. CONDITII DE RESPINGERE A OFERTEI:**

- când oferta a fost depusă după termenul limită specificat în prezenta documentație
- când din plicul exterior lipsesc acte doveditoare a eligibilității, solicitate prin documentație.
- când în urma deschiderii plicului interior se constată că suma oferită este sub minimul solicitat ca preț de pornire al licitației.
- când ofertantul nu este prezent sau persoana delegată nu poate face dovada împuternicirii scrise, emisă de ofertant.

#### **VI. DISPOZIȚII FINALE**

Cheltuielile cu utilitățile consumate se vor suporta de chiriaș prin contorizare proprie.

Chiriașul are obligația de a încheia contract cu operatorul serviciului de salubritate și de a închiria pubelă pe propria cheltuială.

Contestațiile pe marginea desfășurării licitației se depun în termen de 5 zile calendaristice de la adjudecarea licitației.

Contestațiile se soluționează în termen de 10 zile calendaristice, de la înregistrarea lor, de către Primarul Comunei Baru

Primarul comunei va semna contractul de închiriere cu câștigătorul licitației.



Președinte de ședință,  
Popescu Marcu

Contrasemnează,  
Secretar,  
Camelia-Simona Becuș

Baru, 11.11.2011

Vot deschis; Cvorum:11; Voturi pentru: 11; Voturi împotriva:0; Abțineri:0.

Anexa la caietul de sarcini

## CONTRACT DE INCHIRIERE

### I. Partile contractante

Consiliul Local al Comunei Baru, în calitate de administrator al domeniului public și privat al Comunei Baru, reprezentat de primarul comunei, dl Răducanu Daniel, mandatat prin Hotărârea consiliului local nr.79/2011, cu sediul în Baru, str. Prof. dr. Șt.Gârbea nr.222, având contul curent nr.RO12TREZ37124870220 și codul fiscal nr.4521427 în calitate de *locator* și

---

---

---

\_\_\_\_\_, în calitate de *chirias*

### II. Obiectul contractului de inchiriere

Art. 1(1) Obiectul contractului de inchiriere îl constituie darea în folosință de către *locator* și luarea în chirie de *chirias* a bunurilor imobile, construcții și teren aferent, în suprafață totală de 2248 m<sup>2</sup>, aflate în proprietatea privată a Comunei Baru, înscris în CF nr.105/N Baru, identificat corespunzător, dat spre inchiriere chiriasului.

(2) Bunurile închiriate închiriat vor putea fi folosite de *chirias* în vederea \_\_\_\_\_  
*Chiriasul* nu va putea schimba destinația terenului sau tipul de activitate desfășurată pe acest teren decât cu acordul prealabil al *locatorului* și nici nu va putea subînchiria acest teren ;

### III. Termenul

Art. 2. (1) Durata închirierii este de 10 ani, începând cu data \_\_\_\_\_.  
(2) Contractul de închiriere poate fi prelungit prin act adițional.  
(3) Refuzul justificat al *locatorului* de a prelungi perioada de închiriere a terenului nu da dreptul *chiriasului* să solicite despăgubiri, indiferent de natura acestora.

### IV. Chiria

Art. 3. Chiria lunară pentru folosirea terenului este de \_\_\_\_\_ lei/m<sup>2</sup>, platită lunar, până la data de 15 a lunii următoare pentru luna precedentă. Chiria se va indexa anual cu rata inflației, fără acordul prealabil al *chiriasului*, dar cu anunțarea acestuia.



Nerespectarea termenului de plata a chiriei atrage in sarcina chiriasului plata unor penalitati la suma datorata, calculate conform prevederilor legale in vigoare la data la care obligatia devine scadenta.

## V. Plata chiriei

Art. 4. - Plata chiriei se face prin conturile: contul *locatorului* nr. RO 37 TREZ 37121300205XXXXX deschis la Trezoreria Hateg .

## VI. Drepturile partilor

### Drepturile *chiriasului*

Art. 5. (1) *Chiriasul* are dreptul de a exploata, in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, respectand prevederile contractuale, terenul inchiriat.

(2) *Chiriasul* are dreptul de a folosi terenul care face obiectul inchirierii, potrivit obiectivelor stabilite de parti prin contractul de inchiriere.

(3) *Chiriasul* are dreptul să beneficieze de o perioadă de grație de \_\_\_ luni de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de \_\_\_\_\_.

(4) *Chiriasul* are dreptul de a păstra lucrările adăugate și autonome efectuate asupra bunului pe

### Drepturile *locatorului*

Art. 6. (1) *Locatorul* are dreptul sa inspecteze terenul inchiriat si sa verifice respectarea obligatiilor asumate de *chirias*.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabila a *chiriasului* si in urmatoarele conditii: dupa o notificare prealabila scrisa, transmisa cu 3 zile inainte de verificare.

## VII. Obligatiile partilor

### Obligatiile *chiriasului*

Art. 7. *Chiriasul* se obliga:

- a) sa foloseasca bunurile inchiriate cu respectarea destinatiei stabilite prin prezentul contract si a normelor PSI, raspunzand pentru pagubele provenite din incendiu, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit sau forta majora ;
- b) sa plateasca chiria la termenul stabilit si, dupa caz, penalitatile de intarziere calculate;
- c) sa nu subinchirieze, concesioneze sau sa instraineze in orice forma catre terti terenul inchiriat ;
- e) sa foloseasca bunurile ca un bun proprietar, evitand degradarea lor ;
- f) pentru plata utilitatilor se vor incheia contracte distincte, ce vor fii suportate de catre chirias ;
- g) sa respecte conditiile impuse de Primaria Comunei Baru referitoare la paza spatiilor comune, paza contra incendiilor, la programul de lucru stabilit de comun acord, etc. ;
- h) la inctarea contractului sa restituie *locatorului* terenul inchiriat in stare de folosinta si liber de orice sarcini cu respectarea pct.de la art.7 conform unui proces verbal.
- i)sa notifice *locatorul* cu 3 luni inainte de expirarea contractului, intentia sa de prelungire a contractului .

Orice modificare a structurii terenului inchiriat se va face doar cu acordul proprietarului, instiintarea facandu-se cu cel putin 15 zile inainte de modificare.

## Obligatiile locatorului

Art. 8.(1) *Locatorul* este obligat sa nu il tulbure pe *chirias* in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de inchiriere.

(2) *Locatorul* este obligat sa notifice *chiriasului* aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor *chiriasului*.

(3) *Locatorul* va preda, iar la incetarea contractului de inchiriere, va prelua, terenul (conform unui proces verbal) ce face obiectul inchirierii pe baza de proces-verbal.

(4) *Locatorul* va evidentia, toate cheltuielile aferente terenului inchiriat ce nu pot fi individualizate prin contracte incheiate.

## VIII. Raspunderea contractuala

Art.9 In caz de neexecutare sau de executare necorespunzatoare a obligatiilor contractuale, partea in culpa va plati daune interese conform legilor in vigoare.

## IX. Incetarea si rezilierea contractului de inchiriere.

Art. 10. (1) Contractul inceteaza la expirarea termenului pentru care a fost incheiat daca partile nu decid prelungirea in conditiile aprobarii de catre Primaria comunei Baru.

(2) Contractul poate fi reziliat prin acordul partilor, intentia de reziliere trebuie anuntata cu 30 de zile calendaristice inainte de aceasta, iar nici una din partile contractante nu poate refuza nejustificat sa-si dea acordul.

Art. 11. (1) Contractul se desfiinteaza de drept, fara punere in intarziere si fara orice alta formalitate prealabila, iar *chiriasul* va evacua neconditionat terenul in termen de 15 zile calendaristice, in urmatoarele situatii :

-neachitarea chiriei, inclusiv a penalitatilor de intarziere in termen de 90 de zile de la data emiterii facturii. Plata ulterioara a chiriei si penalitatilor nu da dreptul *chiriasului* de a ramane in terenul inchiriat.

-in cazul imposibilității obiective a *chiriasului* de a utiliza terenul potrivit scopului pentru care a fost inchiriat.

(2) *Locatorul* va putea cere rezilierea contractului in cazul neindeplinirii obligatiilor asumate de *chirias*, altele decat cele prevazute la aliniatul precedent si in cazul in care se constata ca deseurile feroase provin din furt.

(3) *Chiriasul* va putea cere rezilierea contractului in cazul neindeplinirii obligatiilor asumate de *locator*.

## X. Litigii

Art. 12 (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de inchiriere, daca nu se rezolva pe cale amiabila, sunt de competenta instantei judecatoresti de drept comun.

(2) Pentru solutionarea eventualelor litigii partile pot stipula in contractul de inchiriere clauze compromisorii.

(3) Prezentul contract constituie singurul instrument juridic probant pentru solutionarea eventualelor litigii intre parti, prin actiune in justitie, adresata instantei competente.

Art. 13. Daca o anumita clauza va fi anulata de instanta, contractul ramine valabil cu privire la celelalte prevederi.

## XI. Alte clauze

Art. 14 Prezentul contract se completeaza cu conditiile impuse prin Caietul de sarcini, care este parte componenta a prezentului contract.

Art. 15. Prezentul contract va intra in vigoare la data de \_\_\_\_\_

Art. 16. Toate notificările și comunicările adresate unei părți vor fi făcute în limba română, adresele specificate mai jos sau la alta adresă comunicată din timp.

Art. 17. Orice modificare a clauzelor prezentului contract se va face prin acte adiționale semnate de ambele părți.

## XII. Forta majora

Art. 18. Partile sunt exonerate de răspunderile derivând din prezentul contract în situația producerii unor evenimente ce pot fi considerate cazuri de forta majora sau cazuri fortuite.

(1) Prin forta majora, în sensul prezentului contract de închiriere, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă. Cazul de forta majora se dovedește și se comunică celeilalte părți conform Legii.

(2) Prin caz fortuit, în sensul prezentului contract de închiriere, se înțeleg acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu intrunesc caracteristicile fortei majore.  
Prezentul contract este supus și va fi interpretat potrivit legilor din România.

Prezentul contract de închiriere a fost încheiat în 2 exemplare originale în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

### *Locatar :*

Consiliul Local al comunei Baru  
În baza Hotărârii nr. \_\_\_/2011  
Primarul Comunei Baru  
Daniel RADUCANU

*Chirias*

---

VIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR  
Camelia-Simona BECUS

VIZAT PENTRU CONTROLUL  
FINANCIAR PREVENTIV  
SEF BIROU BUGET, CONTABILITATE SI SALARIZARE  
Irina FARCAS