

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BARU
CONSILIUL LOCAL

Baru, str. "Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel. 0254/778398; fax 0254/778003

E-mail: primariabaru@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 8/2018

privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Baru

Consiliul local al comunei Baru, județul Hunedoara;

1. proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 69/1/08.01.2018, inițiat de primarul comunei, cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Baru;

2. expunerea de motive care însoțește proiectul de hotărâre;

3. raportul compartimentului de resort pentru proiectul de hotărâre, înregistrat sub nr. 70/2/09.01.2018;

4. raportul comisiei pentru dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, urbanism și realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, servicii și comerț a consiliului local, înregistrat sub nr. 71/10/09.02.2018

Ținând cont de prevederile:

- O.G.R nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G.R nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- H.G.R nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice

- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, republicată

În temeiul prevederilor art.36 alin.(9), art.45 alin.(2) lit.a și e și art.115 alin.(1) lit.b și alin.(3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Baru, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. - Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se stabilește în sumă de 50 lei, iar pentru viza anuală a autorizației de funcționare se stabilește o taxă de 25 lei;

Art.3. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea nr. 40/2004 se abrogă.

Art.4. - Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ, în condițiile Legii Contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. - Prezenta hotărâre se comunică: Prefectului Județului Hunedoara, Primarului Comunei Baru și aparatului de specialitate al primarului.



**Președinte de ședință,
Răduț Vasile**

**Contrasemnează,
Secretar,**

Baru, 09.02.2018

Vot deschis; Număr consilieri în funcție:11; Cvorum:11; Voturi pentru:11; Voturi împotriva:0; Abțineri:0.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BARU

Baru, str. "Prof. Dr. Șt Gârbea" nr.222, Tel. 0254/778003; fax 0254/778398
E-mail: primariabaru@yahoo.com

Anexa la Hotărarea nr.8/2018

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a
serviciilor de piață pe raza comunei Baru

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ teritorial al comunei Baru și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Art. 2. Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. II. DEFINIREA UNOR TERMENI

Art. 3. În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- b) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- c) comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- d) comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- e) comerț de tip cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engros/en detail;

f) comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

g) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

h) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

i) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

j) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

k) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

l) structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

m) structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;

n) structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;

o) centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate;

p) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

q) parc comercial - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate;

r) supermagazin - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m² și 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare;

s) hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare,

Art. 4. Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Baru de către agenții economici, persoane fizice sau juridice, în spații

proprietate privată sau de stat se poate face numai în baza autorizației de funcționare emisă de Primăria Comunei Baru.

Art.5. Autorizația de funcționare reprezintă actul administrativ emis de către Primăria Comunei Baru prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Baru.

Art.6. (1) Agenții economici, societăți comerciale (S.R.L.), întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate vor solicita autorizație de funcționare pentru locul de desfășurare a activităților și pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice

(2) Nu este necesară obținerea autorizației de funcționare în următoarele situații :

- pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații etc);

- pentru cabinetele medicale, cabinete medicale veterinare, cabinete avocațiale, sediile notarilor publici, a executoriilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili, primăriilor, centrelor de afaceri, școlilor și a altor forme de organizare legala care funcționează în baza unor legi specifice.

Art. 7. (1) Zonele publice unde se pot desfășura activități comerciale vor fi autorizate în funcție de evenimente cu acordul Primarului Comunei Baru.

Art. 8. (1) Documentația necesară pentru obținerea autorizației de funcționare este:

- Cerere tip pentru obținerea autorizației de funcționare (conform anexei nr. 1);
- Certificatul de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului în copie xerox;
- Certificat Constatator (anexa la Certificatul de înregistrare) pentru fiecare punct de lucru în copie xerox ;

- Actul constitutiv al societății în copie xerox;

- Copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea (contract de închiriere, concesiune, comodat, vânzare-cumpărare, extras de carte funciara);

- Acordul de principiu eliberat de Primăria Comunei Baru(conform anexei nr. 2);

- Piese desenate întocmite de către un proiectant autorizat – plan de situație cu încadrarea în zonă a imobilului care se desfășoară exercițiul comercial și relevul spațiului, vizate de compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Comunei Baru (în cazul unităților de alimentație publică se va evidenția spațiul de deservire separat de celelalte spații de depozitare, grup sanitar, și altele pentru a se putea calcula corect taxa pentru eliberarea autorizației/vizei de funcționare) ;

- Dovada schimbării destinației din spațiu de locuit în spațiu comercial sau de producție pentru locațiile proprietate privată, după caz; (documentație eliberată de compartimentul Urbanism – autorizația de construcție), excepție făcând sediul social unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului;

- Acordul de vecinătate pentru spațiul supus autorizării(conform anexei nr. 3):

- in cazul blocurilor de locuințe acordul va cuprinde proprietarii/locatarii imobilelor situate in imediata vecinătate, respectiv stânga, dreapta, față, spate, deasupra și sub imobilul pentru care se solicită autorizarea, precum și acordul asociației de locatari/proprietari

- in cazul caselor de locuit acordul va cuprinde proprietarii/locatarii imobilelor care se invecinează în stânga și dreapta spațiului și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent spațiului și a celor doua imobile invecinate acestuia

- Actul de identitate al reprezentantului legal in copie xerox;
- Contractul de prestari de servicii de salubritate cu firma specializata in vederea ridicarii și preluarii deseurilor menajere in copie xerox ;
- Contract apă și canal in copie xerox;
- Cerere pentru utilizarea domeniului public și privat la unitățile de alimentație publică, după caz(conform anexei nr. 4);
- Cerere pentru prelungirea programului de funcționare la unitățile de alimentație publică după ora 22:00, după caz(conform anexei nr. 5);
- Dovada achitării taxei de autorizare și a taxei de firma, taxe achitate după anul calendaristic, integral până la data de 31 decembrie ;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local (certificat fiscal);

(2) Documentatia sus mentionata va fi completata cu documentatia necesara desfasurarii unor activitati cu caracter specific, conform prevederilor legale in vigoare, respectiv:

- Autorizatie D.S.P. (Directia de sanatate publica Hunedoara)
- Autorizatie A.P.M. (Agentia de Protectia Mediului Hunedoara)
- Autorizatie I.S.U. (Inspectoratul Judetean pentru Situatii de Urgenta)
- Autorizatie DSV (Directia sanitar – veterinara pentru agentii economici care comercializeaza produse de origine animala) ;
- Autorizatie I.T.M. (Inspectoratul Teritorial de Munca Hunedoara);

(3) Nu se eliberează autorizație și / sau nu se vizează ulterior dacă au fost modificate condițiile inițiale de autorizare în următoarele situații:

- exercițiul comercial se realizează în spații improvizate;
- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale (nu prezinta acordul vecinilor);
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare și prevederile Hotararilor Consiliului local;
- autorizația contravine planului general de dezvoltare urbană (PUG) și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare;

Art. 9. (1) Acordul de principiu va fi solicitat înainte de începerea activităților care necesita autorizatie de functionare.

(2) Documentatia necesara pentru obtinerea acordului de principiu este urmatoarea:

1. Cerere tip(conform anexei nr. 6);

2. Copie certificat de înmatriculare al unității cu scop lucrativ

3. Dovadă asupra spațiului (Extras de carte funciara, după caz contract de închiriere sau comodat)

4. Acordul vecinilor

5. Piese desenate: plan de încadrare în zonă, plan de situație, releveul spațiului – 2 exemplare

6. Dovada achitării taxei de timbru conform Hotararii Consiliului Local privind aprobarea taxelor și impozitelor locale

Art.10. Criteriile în baza cărora se vor elibera/viza autorizațiile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza Comunei Baru sunt:

a) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;

b) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;

c) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

d) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;

e) respectarea ordinii și liniștii publice;

f) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;

Art. 11. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea sediului principal și a punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate.

Art. 12. Solicitanții autorizației de funcționare, au obligația de a depune dosarul pentru autorizare înainte de începerea activității.

Art. 13. Modelul declarației privind orarul de funcționare este prevăzut în anexa nr. 7.

Art. 14. (1) Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare se depune la Primaria Comunei Baru însoțită de toate actele prevăzute la art. 8.

(2) În cazul în care cererea nu este însoțită de toate actele necesare autorizării, biroul financiar contabil va solicita în termen de 10 zile completarea cererii iar dacă în timp de 30 de zile de la data depunerii cererii solicitantul nu completează cererea cu actele necesare i se va returna documentația.

(3) Autorizația de funcționare se eliberează în termen maxim de 30 de zile după depunerea tuturor actelor necesare la biroul financiar contabil

Art. 15. (1) Modelul cererii privind eliberarea autorizațiilor de funcționare este prevăzut în anexa nr. 1.

Art.16. Comerciantul, deținător al unei autorizații de funcționare, are următoarele obligații:

a) să nu deterioreze autorizația de funcționare;

b) să afișeze, în copie și la loc vizibil, autorizația de funcționare la fiecare punct de lucru;

c) să vizeze anual autorizația de funcționare, până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor.

d) să mențină condițiile de autorizare în funcție de specificul activității pe toată durata de funcționare.

e) în cazul schimbării profilului (obiectului de activitate) să solicite modificarea autorizației de funcționare inițială.

f) să nu expună marfuri în afara locului autorizat ;

g) să nu ocupe domeniul public cu mărfuri oferite spre vânzare;

Art. 17. Autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri se vor viza anual, cel târziu până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor, vizarea va fi efectuată după îndeplinirea tuturor condițiilor de la emiterea Autorizației de funcționare, respectiv depunerea actelor prevăzute la art. 8 alin. 1 și 2 din prezentul regulament.

Art.18. Vizele anuale sunt menționate pe autorizația de funcționare .

Art.19. Autorizațiile de funcționare se înseriază și se numerotează.

Art. 20. Agenții economici au obligația de a avea asupra lor în locul desfășurării activității comerciale autorizațiile de funcționare în original și de a le prezenta la solicitarea organelor de control.

Art. 21. Modelul autorizației de funcționare este prevăzut în anexa nr. 8 și se eliberează pe o perioadă de 5 ani, fiind valabilă doar cu viza anuală.

Art. 22. (1) Orarul de funcționare cadru al unităților comerciale în Comuna Bara va fi stabilit în intervalul orar 06.00-22.00.

(2) Agenții economici solicită aprobarea orarului de funcționare în intervalul stabilit la alin. 1 și îl vor menționa obligatoriu în cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare.

(3) Orarul de funcționare cadru poate fi depășit de agentul economic doar în condițiile specifice în funcție de categoria de activitate și doar cu acordul Primarului (conform anexei nr.9);

(4) Unitățile inclusiv cele de alimentație publică care solicită orar de funcționare după orele 22.00, respectiv 23.00 , vor depune o copie după contractul încheiat cu o firmă de protecție și pază și vor completa o declarație prin care sunt de acord ca în cazul tulburării ordinii și liniștii publice să li se reducă orarul de funcționare;

Art. 23. – Programul de funcționare a agenților economici care desfășoară activitate comercială și servicii de piață, pe raza Comunei Bara este:

1. unități comerciale cu profil alimentar: între orele 06:00 – 22:00 sau cu acordul Primarului pentru a funcționa NON-STOP;

2. unități comerciale cu profil nealimentar și a serviciilor de piață: între orele 06:00 – 18:00;

3. unități de alimentație publică (baruri, restaurante): între orele: 06:00 – 22:00, sâmbătă – duminică 06.00-23.00, sau cu acordul Primarului pentru a funcționa NON-STOP;

4. unități de alimentație publică cu program distractiv (internet-cafe, discotecă, spații unde se organizează mese festive): de luni până vineri între orele 06:00 – 22:00, sâmbata și duminică 06:00- 23:00 cu respectarea ordinii și liniștii publice;

CAPITOLUL III – ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Art. 24. (1) Prin unități de alimentație publică se înțeleg unitățile comerciale care își desfășoară activitatea în conformitate cu codul CAEN „5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor” și codul CAEN „56.10 Restaurante

(2) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

(3) Unitățile de alimentație publică vor pune la dispoziția clienților, obligatoriu, grupuri sanitare salubre, dotate cu apă curentă, în incinta sau în directă vecinătate a spațiului unde se desfășoară activitatea comercială (grup sanitar propriu, toaletă ecologică vidanjabilă). În cazul în care se constată lipsa sau deficiența grupurilor sanitare, nu se eliberează / nu se vizează autorizația de funcționare

Art. 25. (1) Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică este luni-vineri 06.00-22.00, sâmbătă - duminică 06.00-23.00.

(2) Prin derogare în cazul unităților de alimentație publică în care se organizează petreceri private, nunti, botezuri, alte evenimente cu caracter privat, orarul de funcționare poate fi prelungit peste limita menționată la alin. 1 cu acordul Primarului în următoarele situații:

a) Unitatea își are punctul de lucru în afara zonelor de locuit

b) Unitatea își are punctul de lucru în blocuri de locuințe și prezintă acordul vecinilor proprietari/locatari ai imobilelor situate în imediata vecinătate, respectiv stanga, dreapta, fata, spate, deasupra și sub imobilul pentru care se solicită autorizarea, precum și acordul asociației de locatari/propietari

c) Unitatea își are punctul de lucru în zona caselor de locuit și prezintă acordul vecinilor proprietari/locatari ai imobilelor care se învecinează în stanga și dreapta spațiului și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent spațiului și a celor două imobile învecinate acestuia

Art.26. (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care frecventează localul.

(2) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Baru are dreptul de a reduce programul de funcționare

la limitele stabilite în art.23 punctul 4 sau de a retrage autorizația și de a solicita închiderea unității.

Art. 27. Unitățile de alimentație publică din categoria restaurante și baruri au obligația de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei de alimentație publică conform Hotărârii Consiliului local privind impozitele și taxele locale.

Art. 28. Unitățile comerciale vor aproviziona punctele de lucru cu respectarea regulamentului de circulație, nu cu autovehicule pe domeniul public(trotuar) .

CAPITOLUL IV - COMERT PE DOMENIUL PUBLIC AL COMUNEI BARU

Art. 29. Unitățile de prestări servicii vor obține autorizație de funcționare din partea Primăriei Comunei Baru numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate.

Art. 30. Pe domeniul public și privat al comunei Baru se pot desfășura următoarele activități:

a) comerț de mic detaliu (comercializarea de flori, martisoare, produse specifice sărbătorilor tradiționale, alte produse comercializate cu ocazia sărbătorilor legale și a festivalurilor, precum și cu ocazia zilele de 1 și 8 martie, 1 iunie, începutul și sfârșitul anului școlar, etc) ;

b) comerț de întâmpinare care constă în comercializarea produselor unităților comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi răcoritoare, înghețată, produse de panificație și patiserie);

c) alimentație publică desfășurată pe terase sezoniere ale unităților de alimentație publică sau amplasarea aparatelor automatizate pentru (lapte, etc) pe locuri aprobate de Consiliul local;

d) spectacole, festivaluri, manifestări cultural - artistice și sportive;

e) campanii promoționale.

Art. 31. Documentația necesară pentru obținerea autorizației de comerț de mic detaliu pe domeniul public și privat este:

- cerere de comercializare pe raza comunei Baru ;
- certificatul de înregistrare de la Oficiul Registrului și comerțului
- actul constitutiv al societății ;
- chitanța taxei de amplasare;
- actul de identitate al reprezentantului legal;

Art. 32. Agenții economici care desfășoare activitate de comerț pe domeniul public al Comunei Baru trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să desfășoare activitatea de comerț în mod civilizat cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică;

- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate,

- acte care dovedesc proveniența și calitatea marfurilor;

- utilizarea caselor de marcat;
- să afișeze datele de identificare a comerciantului și prețurile practicate;
- să asigure expunerea estetică a produselor;
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător;

Art. 33. Primăria Comunei Baru are dreptul de a retrage aprobarea ocupării domeniului public cu restituirea taxei achitate și neutilizate în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

CAPITOLUL V - SERVICII DE ALIMENTATIE PUBLICA PRESTATE PE TERASE SEZONIERE

Art. 34. (1) Amplasarea teraselor sezoniere aflate în imediata apropiere, respectiv alipit de unitatea de alimentație publică se autorizează, în condițiile Legii nr. 50/1991, la solicitarea comerciantului interesat, deținător al unui spațiu de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie etc.), cu respectarea următoarelor condiții:

- a) solicitantul are obligația de a prezenta, în copie, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, vizată la zi, precum și certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale din cadrul Primăriei Comunei Baru, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale;
- b) amplasamentul trebuie să fie în imediata apropiere, de regulă alipit de unitatea de alimentație publică;
- c) nu se autorizează terase la o distanță mai mică de 5 m de intersecții sau treceri de pietoni, precum și pe partea carosabilă;
- d) amplasarea teraselor nu va afecta în niciun fel siguranța circulației;
- e) terasele care depășesc 3 mp vor fi prevăzute cu podiumuri, cu înălțimea de maxim 15 cm, amplasate direct pe trotuar, cu integrarea lor în prevederile documentațiilor de urbanism aprobate;
- f) se va asigura, în mod obligatoriu, un culoar minim de 2 m pentru circulația pietonală.

Art. 35. (1) Utilizarea panourilor din materiale opace pentru delimitarea amplasamentelor teraselor este interzisă.

(2) Difuzarea muzicii pe terasele sezoniere este interzisă.

Art. 36. Perioada de funcționare a teraselor sezoniere este cuprinsă între 01 martie – 30 noiembrie.

Art. 37. În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, toți agenții economici care desfășoară în prezent activitate comercială și servicii de piață, sunt obligați să dețină **autorizație de funcționare** pentru fiecare punct de lucru al acestora.

Art. 38. In cazul in care, din diferite motive operatorul economic isi inceteaza activitatea la punctul de lucru, acesta are obligatia de a preda autorizatia pentru desfasurarea de activitati comerciale in original la organul emitent, precum si actul care atesta radierea/suspendarea activitatii de la punctul de lucru, emis de oficiul Registrului Comertului, in termen de 30 zile de la incetarea activitati.

CAPITOLUL VI – CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

Art. 39. Nerespectarea prevederilor din prezenta Hotărâre se sancționează conform Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, a Ordonanței Guvernului României nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 40. Contravenientul poate achita în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constatatator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art. 41. Pe lângă sancțiunea principală a amenzii, în situația săvârșirii unor contravenții, Primarul prin agentul constatatator poate lua măsura sancțiunii complementare a suspendării autorizației de funcționare sau retragerea autorizației.

Art. 42. In cazul constatarii nerespectării prezentului Regulament in situatia in care abaterea nu constituie contravenție sau infractiune Primarul poate lua masura suspendării sau anularii autorizatiei prin emiterea unei Dispozitii in acest sens.

Art. 43. In toate cazurile nerespectarea măsurii de suspendare duce la anularea autorizatiei de funcționare, prin emiterea unei Dispoziții în acest sens de către primarul comunei Baru.

Art. 44. Prezentul regulament intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 45. Constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor se face de catre Primarul Comunei Baru ori imputernicitii acestuia - din cadrul Primăriei Comunei Baru Poliția Locală Baru, precum si Poliția Rurala conform Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activitati de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, a Ordonanței Guvernului României nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CATRE PRIMARIA BARU
DOMNULE PRIMAR

SC _____

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic
de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____
str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____,
reprezentată prin _____ în calitate de _____
tel _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr.343/2006 pentru modificarea și completarea
Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind
organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Baru,
solicit eliberarea:

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare
pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data _____ Semnatura și stampila _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BARU

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
localitatea _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie
_____ nr. _____, eliberat de _____, la data de
_____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate)
_____ situată în localitatea
_____, str. _____ nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de

după următorul orar de funcționare : _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată,
necesar obținerii: ☐ Autorizație de funcționare
☐ Aviz program de funcționare

DATA _____
SEMNATURA _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BARU

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
localitatea _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie
_____ nr. _____, eliberat de _____, la data de
_____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate)
_____ situată în localitatea
_____, str. _____ nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de

după următorul orar de funcționare : _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată,
necesar obținerii: ☐ Autorizație de funcționare
☐ Aviz program de funcționare

DATA _____
SEMNATURA _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BARU

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul (S.C.) _____ domiciliat (cu sediul) în
_____, str. _____, nr. _____ vă rog să aprobați ocuparea
domeniului public în suprafață de _____ mp, cu
_____ în perioada
_____ la adresa _____.

DATA _____
SEMNATURA _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BARU

Domnule Primar,

Subsemnatul _____ reprezentant al
societatii _____ cu sediul in

_____ va rog sa-mi aprobat
prelungirea programului de functionarea la adresa _____

unitatii _____ a
dupa urmatorul program:

Luni-Vineri: _____

Sambata _____ Duminica _____

Telefon persoana de contact: _____

Adresa e-mail _____

DATA _____
SEMNATURA _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA

Anexa nr.6

Către,

Primaria Comunei Baru

Domnule Primar

CERERE

PENTRU EMITEREA ACORDULUI DE PRINCIPIU

Subsemnatul

_____ cu domiciliul /
sediul în județul _____ municipiul / orașul / comuna
_____ satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon / fax _____ e-mail _____

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, solicit emiterea ACORDULUI DE
PRINCIPIU pentru înființarea / funcționarea unui / unei

situat(e) în județul _____ orașul _____ satul _____
_____ sectorul _____ cod poștal _____ strada _____
_____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____

Anexez

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte.

DATA _____
SEMNATURA _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BARU

DECLARATIE

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel. _____

Declar ca pentru activitățile economice ce le desfășor _____ voi avea următorul orar de funcționare:

Activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE

Anexez prezentei documentația necesară.

DATA _____

SEMNATURA _____

Președinte de ședință,
Răhoț Vasile



Contrasemnează,
Secretar,

[Signature]

Baru, 09.02.2018

Vot deschis; Număr consilieri în funcție: 11; Cuvorum: 11; Voturi pentru: 11; Voturi împotriva: 0; Abțineri: 0.